



Notulen vergadering CFA d.d. 15-4-2021

Aanwezig: Ernst Blankestijn (EB)-vz, Flori Bets (FB), Ron van Dort (RvD), Gerda Klokke (GK), Frits Kramp (FK), Alie Maas (AM) en Jaap Zwitser (JZ).

Gasten: Toke Piket (TP) m.b.t. agendapunt 3

Tijdstip: 19.30u – 21.30u via Teams

Gezien het feit, dat de personele invulling van de CFA -en dus ook de deelname aan relevante werk- en projectgroepen- onder het minimum dreigde te komen, zijn -op verzoek- twee eerder teruggetreden leden op tijdelijke basis "heringetreden".

1. Opening en vaststelling agenda:

De agenda zal onverkort worden gehanteerd.

2. Notulen vorige vergadering (18-2-2021 CFA 21.0085) en nalopen actiepuntenlijst:

Blz.2: n.a.v. een ontvangen mail betreffende tijdelijk thuis logeren van cliënten i.v.m. Corona geeft Toke aan, dat hiervoor de regels van het zorgkantoor gelden; zij zal e.e.a. uitzoeken, maar geeft aan, dat het onderwerp nauwelijks nog aan de orde is.

Blz.3: m.b.t. implementatie WMCZ is door RvB middels een mail aangegeven, dat -tót de nieuwe WMCZ binnen Abrona van kracht wordt verklaard- de huidige regeling wordt gevolgd, met dien verstande, dat wél de advies- en instemmingsrechten uit de nieuwe WMCZ zullen worden gehanteerd.

Hierna worden de notulen vastgesteld en zullen ter publicatie op CFABrona worden aangeboden.

3. Overleg met Toke Piket:

Corona -en de mogelijke gevolgen hiervan- is te overzien: er zijn op dit moment 2 medewerkers en 1 cliënt besmet.

Regionale Orgaan Acute Zorg heeft aangegeven, dat het risico binnen de gehandicaptenzorg minimaal lijkt.

De geldende bezoekersregeling wordt aangepast/verruimd: er mogen nu 2 personen op bezoek.

Belangrijk is, de voorliggende maatregelen vast te houden: dit geldt voor m.n. dagbesteding en vervoer.

Er komt een 2^e vaccinatieronde voor "spijtoptanten", zodat er steeds minder risico op besmetting zal ontstaan.

Een calamiteitenplan als gevolg van b.v. een capaciteitsprobleem is (voorlopig) niet aan de orde.

Gemeld wordt, dat het ziekteverzuim onder de werknemers hoog is; hierdoor is/wordt planning en inroosting moeilijker.

HR is drukdoende, nieuw personeel aan te trekken; een middellange-termijn probleem is uittreden van personeel, o.m. door pensionering.

Er ligt een initiatief, om méér aandacht te schenken aan de medewerkers in deze turbulente periode door het maken van een korte, filmische "opsteker" door OR/CCA/CFA.

Organisatie:

Per 1 april is mevr. Esther Faber aangetreden als manager Zorg a.i., ter vervanging van Jeroen van Vliet. Totdat deze vacature is vervuld, zal zij deze functie bekleden.

Er is door de RvB positief advies ontvangen t.a.v. uitbreiding van het MT met 2 leden, t.w. Manager Vastgoed, Facilitair inclusief Inkoop (manager V&F) en Manager Financiën&Control en Informatietechnologie (manager FC&I); de wervingsprocedure wordt spoedigst opgestart.

Er wordt gewerkt aan verbetering van de infrastructuur (hard- en softwarematig en anderszins) voor medewerkers, o.m. ter ontzorging van teamleiders.

Hard- en softwarematige ondersteuning van CFA is goedgekeurd; ná afspraak met ICT kan hardware worden opgehaald.

Huisvesting:

Er is een aantal locaties, waar urgent actie benodigd is; een plan met normen- en indicatiestelling (Plan van Eisen) wordt vóór deze zomer verwacht.

Er blijkt veel interesse voor participatie te zijn t.a.v. huisvestings- en vastgoedinitiatieven door o.m. gemeenten, pensioenfondsen en woningcorporaties (veel belangstelling b.v. van gemeente Utrecht bij plannen t.a.v. Faros).

Probleem is, dat veel panden moeten worden verduurzaamd, maar ook, dat er specifieke wooneisen ontstaan door ouder worden van cliënten (o.a. toegankelijkheid van gebouwen).

“Leading” is wel, dat alle plannen financieerbaar moeten zijn! Ook speelt op de achtergrond de mogelijke -financiële- scheiding van wonen en werken/dagbesteding. Dit houdt in, dat de toegerekende huur onder de sociale huurwoningen norm zal moeten vallen.

Vastgoedbeleid:

Het voorliggende beleid is (nog) niet te realiseren; klachten e.d. worden wél gehonoreerd door aanschaf of reparatie, maar er is nog geen compleet plan, om zaken diepgaander aan te pakken. De op termijn aan te trekken manager V&F zal dit oppakken; dit is echter niet te verwachten vóór begin volgend jaar.

Er lopen diverse pilots (o.m. in Maarssen), die uiteindelijk als voorbeeld zullen gaan dienen voor bredere inpassing in het vastgoedbeleid.

Medezeggenschap binnen Abrona:

Afsluitend geeft de CFA aan te ijveren voor het onder de aandacht van teamleiders brengen van Medezeggenschap en het belang ervan, vooral ook met het oog op implementatie van de WMCZ.

4. Bezinningsochtend CFA:

Als beginpunt van deze sessie zal een presentatie WMCZ door **JZ** worden gegeven; nadere invulling van dag/tijdstip/digitaal of fysiek volgt.

5. Abrona Goed en Gezond:

Er volgt binnenkort een evaluatie van de programmatische aanpak Abrona Goed en Gezond: **EB** en **FK** zullen hier namens de CFA aan deelnemen. Naar voren zal worden gebracht, dat niet het eindresultaat van het Project Doelgroepen en Trends Zorgvraag is toegezonden aan de CCA en CFA, met hierin verwoord het standpunt van de RvB, terwijl duidelijk is afgesproken, dat eindresultaten van projecten steeds zullen worden toegezonden aan de medezeggenschapsorganen, zodat deze advies kunnen geven als en/of wanneer zij dat willen.

6. Werkgroepen:

Financiële commissie: van belang zijnde informatie wordt sneller aangeleverd.

WMCZ: vergaderingen met o.a. CCA, waarbij artikelsgewijs discussies worden gevoerd. (**FB** meldt zich aan als wg-lid).

7. CFA huishoudelijk:

= Klankbordgroep: gediscussieerd is/wordt over ondersteuningsplannen en indicatiestelling.

Volgende vergadering op 28 april – 16.00u. (**AM**).

(**GK** meldt zich aan als wg-lid).

= Kwaliteitsrapport: er waren diverse disciplines aanwezig, waarbij in groepjes de interne reflecties zijn besproken, wat zeer waardevol is gebleken. Er is géén externe input, dus alleen Abrona-ervaringen (**AM**).

=Gerda (**GK**) wordt officieel als nieuw CFA-lid verwelkomd.

= Per 3 mei a.s. treedt mevr. Nicole Verhoeven in dienst bij Abrona, o.m. ter secretariële ondersteuning van de CFA. Afgesproken wordt, dat secr. en vz. CFA een gesprek zullen hebben t.a.v. deze ondersteuning.

= Adviescommissie Manager Zorg: 21 april 09.00u – 12.15u (**RvD**).

= Gesprek aspirant nieuwe leden RvT: info volgt (**FB**, **AM** en **RvD**).

= Bedrijfsplan/realisatieplan Participatie: 22 april 17.00u (**FB** en **RvD**).

= Kwaliteitsdialoog met Zorgkantoor: 8 juni 13.00u – 15.00u (**AM** en **GK**).

= Overleg Abrona en VGN: 10 juni 09.30u – 12.00u (**AM**).

= Themabespreking CCA/CFA/OR/MT/RvB: 10 juni 09.30u – 12.00u.

8. Rondvraag:

FK en **GK**: aandacht voor problemen/kritiek bij/op ingehuurde wasserijen. Veel schade (ritsen, naamtags etc.). Opvoeren als agendapunt bij komende vergadering.

AM: nakijken van profielschets CFA-lid (**JZ**).

RvD: vergaderdatum volgende vergadering is veranderd (was 13 mei, wordt 20 mei).

Voorstel om voor nader te bepalen vergadering Jeannette v/d Born en Esther Faber uit te nodigen.

9. Sluiting:

Met dank voor eenieders aanwezigheid, inzet en geduld wordt de vergadering ten 22.30u gesloten.