

NOTULEN VAN DE CENTRALE FAMILIERAAD ABRONA D.D. 5 maart 2020

Aanwezig	:	Ernst Blankestijn (EB) voorzitter, Ron van Dort (RvD), Jan Neels (JN), Frits Kramp (FK), Alie Maas (AM), Anton Eggink (AE), Sabine Terheggen (ST), Jaap Zwitser (gast) (JZ), Toke Piket (TP)
Afwezig	:	Flori Bets (FB)
Verslag	:	Lineke van der Lee (LvdL)

1. Opening en vaststellen agenda

EB opent de vergadering. Jaap Zwitser is als gast aanwezig. Hij sluit aan als adviseur ter ondersteuning van de CFA bij het adviseringstraject van het masterplan. Als de tijdslijnen van de advisering van het masterplan duidelijk zijn, plant de CFA een (extra) achterbanavond over dit onderwerp.

2. Notulen van de vergadering van de CFA d.d. 6 februari 2019

Actielijst: Duidelijkheid vergoeding kosten behandeling WLZ. *LvdL legt deze vraag voor aan TP.* De actielijst wordt bijgewerkt en de notulen vastgesteld.

3. Overleg met Toke Piket

Sabine Terheggen en Anton Eggink zijn vandaag als potentiële leden van de CFA voor het eerst aanwezig. De CFA start met een kort voostelrondje.

3a. Mededelingen

TP geeft aan er groot belang aan te hechten om positief kritisch samen met de adviesorganen bij de advisering van het masterplan op te trekken. Het masterplan is op 5 maart aan de adviesorganen ter advisering toegestuurd.

De wervingsprocedure voor de nieuwe Manager Zorg is gestart. Het doel is om de procedure voor 1 april te hebben afgerond. De CFA is uitgenodigd voor een adviesgesprek op 26 maart. Hierbij is de vraag gesteld om de advisering van de CFA dezelfde dag te mogen ontvangen. De CFA geeft vooraf aan dat als er twijfel is zij negatief zullen adviseren.

De CFA is geïnterviewd voor het profiel van de Manager Bedrijfsvoering. De CFA ontvangt het definitieve profiel en de informatie over het verloop van het proces.

Het proces voor de jaarrekening 2019 wordt op dit moment afgerond. Er is een klein negatief eindresultaat dat te danken is aan meerdere incidentele meevallers. Onder ander het vrijvallen Van 2,3 mio uit de risicopot van de Omgekeerde Integratie. De jaarrekening wordt, als deze gereed is, via de reguliere kanalen verspreid en besproken in de financiële commissie.

3b. Managementrapportage stand van zaken

TP vertelt dat het ziekteverzuimpercentage over januari en februari 7,8 % is. De inzet in fte daalt maar nog niet zodanig als werd beoogd in de (concept)begroting 2020. De focus ligt hierbij op planning en roostering. De planners worden zoveel mogelijk samengevoegd, zodat het proces efficiënt plaatsvindt en er wordt een teamleider roostering aangesteld.

TP vertelt dat het ziekteverzuimpercentage is gedaald en dat het doel is om in 2020 een structurele daling van 1% te bewerkstelligen en in 2021 nogmaals 1%. Er worden gesprekken gevoerd met medewerkers over loopbaanperspectief. Er worden door een extern adviseur verzuimdossiers doorgelicht met als doel het proces te verbeteren. Ook wordt er per locatie een analyse gemaakt om te beoordelen wat de oorzaak van een specifieke locatie is van het verhoogde ziekteverzuim. Teamleider, controller, planner en manager HR voeren samen gesprekken om de oorzaken van de "probleemlocaties" in beeld te brengen en tot oplossingen te komen. TP geeft aan dat Abrona met te veel uitzendbureaus zaken doet. Met de 5 grootste worden de komende tijd goede afspraken gemaakt. Van de overige wordt afscheid genomen.

De uitgangspunten van personeelsinzet staan beschreven in het masterplan. Doel is om per locatie, naast de vaste medewerkers een flexibele schil te hebben en daarnaast contacten met een paar uitzendbureaus. Er is een gedragsverandering in het primaire proces noodzakelijk, bijvoorbeeld voor het inzetten van medewerkers van het ene team in het andere team. Medewerkers hebben een Abrona-breed arbeidscontract.

De CFA ontvangt van Wilma Hoolhorst een uitnodiging voor aanwezigheid in een MT vergadering op het moment dat er projectopdrachten worden besproken. De projecteigenaar (manager) neemt, als er nieuws te melden is over een betreffend project, hiervoor het initiatief. TP vertelt dat Abrona de inkoop gaat centraliseren. Hier is veel te besparen. Abrona maakt op dit moment gebruik van een grote hoeveelheid leveranciers, wat een grote hoeveelheid facturen oplevert. De CFA vraagt om rekening te houden met de autonomie van locaties en altijd de toegevoegde waarde voor cliënten in het oog te houden.

De notitie over Zinnvolle Dag is nog niet gereed voor bespreking in het projectenoverleg van het MT op dinsdag 10 maart.

3c. Rondvraag

- Kwaliteitsrapport

Het 1^e concept kwaliteitsrapport wordt met de teamleiders en de adviesorganen op 24 maart besproken. De bespreking van de interne reflecties vinden na half mei op de locaties plaats. De CFA is van mening dat de lokale input meer ter sprake moet komen en dat dit moet passen in de tijdslijnen en actiever moet plaatsvinden. De onderwerpen moeten een link hebben met de jaarplannen van de locaties. *De CFA stelt deze vraag tijdens de reflectiebijeenkomst op 24 maart.*

- Beschikbaar stellen MT-notulen

De CFA spreekt nogmaals de wens uit om autonoom informatie te kunnen ophalen, bijvoorbeeld via Intranet en/of via de MT agenda. De informatie in de mededelingen brief van het MT is gekanaliseerd en er zou sprake kunnen zijn van sturing. *TP vraagt bij de teamleider van ICT na wat de licentiekosten per gebruiker voor intranet zijn en hiermee de mogelijkheden voor de CFA leden.* TP geeft aan dat, naast deze wens, de CFA in informatiebehoefte wordt voorzien in een uitgebreidere aanwezigheid van de bestuurder in de CFA vergadering en tijdens het agendaoverleg met de CFA en de CCA.

- Reactie brief inzake evaluatie ontwikkelingen Abrona

TP dankt de adviesorganen voor de punten die zijn genoemd in de brief. De onderdelen zijn verwerkt in de oplegger van het masterplan en belegd en geborgd in het plan. TP geeft aan graag vóór 1 april een reactie op het masterplan te willen ontvangen. De CFA geeft aan om voornemens te zijn om een gezamenlijk advies samen met de CCA en de OR uit te brengen. Wanneer er tussentijds vragen zijn, nemen zij uiteraard contact op met TP.

- Nieuwbouw Maarssen

TP vertelt dat de overlegstructuren over vastgoed worden vereenvoudigd. Met het vertrek van de manager Bedrijfsvoering valt de portefeuille van vastgoed (tijdelijk) onder haar verantwoordelijkheid. Binnen de stuurgroep Vastgoed wordt ook Maarssen besproken. *De CFA ontvangt nog een brief over de herziening van deze overlegstructuur. Half juni 2020 staat er een nieuwe verkenning m.b.t. Maarssen gepland en komt daarna in een CFA vergadering aan de orde.* De CFA benadrukt de voordelen van het samenvoegen van de locatie Maarssen met een wijk- en of gezondheidscentrum.

De CFA vraagt wat Abrona nog meer niet doet als gevolg van de huidige financiële situatie. TP noemt de stop op de inzet voor innovatie, de vacaturestop voor de ondersteunde diensten en het conformeren van de inzet voor opleidingen naar wat eerder werd afgesproken.

4. 1^e concept kwaliteitsrapport

De CFA vraagt waarom de mening van cliënten niet is meegenomen in de metingen van het kwaliteitsrapport. Hiervoor wordt Dit Vind Ik Ervan gebruikt. De originele vraag van de CFA betreffende een herijking van de overwegingen van Abrona inzake het gebruik van deze methode is niet beantwoord. *LvdL geeft dit door aan Mattie Schreuders.*

5. Voorbereiding aanpak adviesvraag Masterplan

Op 19 maart behandelt de CFA in een (extra) vergadering de adviesvraag voor het masterplan. De CFA zoekt voor de advisering contact met de andere adviesorganen. Bij de voorbereiding worden eventueel tussentijds vragen gesteld aan de raad van bestuur.

6. Invullen vacatures CFA en verdeling lokale raden

De CFA zoekt naar meer verbinding met de lokale familieraden. De teamleiders zijn verantwoordelijk om de verbinding met medezeggenschap tot stand te brengen. *De CFA schrijft een brief aan de bestuurder met de uitnodiging om teamleiders te koppelen aan de CFA leden en deze werkwijze te borgen.*

7. Werkgroepen en bijeenkomsten (stand van zaken en terugkoppeling)

-Terugkoppeling gesprek WZD (AM/AE)

AM en AE hebben een prettig gesprek gevoerd. De functionarissen zijn clientgericht. AM en AE geven aan dat het medewerkers van Abrona zijn en dus niet geheel onafhankelijk. Dit moet worden geborgd voor de eigen cliënten van de behandelaren en volgend jaar worden geëvalueerd om dat te toetsen. *AE maakt een opzet voor de adviesbrief.*

- Terugkoppeling interview profiel Manager Bedrijfsvoering

JN en FK hebben input namens de CFA gegeven en hebben aangegeven dat de korte lijnen met de teamleiders en de tijdigheid en juistheid van de rapportages essentieel zijn.

8. Rondvraag

JZ adviseert om goed naar de reglementen te kijken bij de advisering voor de manager zorg en het masterplan.

LvdL inventariseert wie vanuit de CFA kan deelnemen aan het adviesgesprek voor de manager zorg op 26 maart.

9. Sluiting

EB sluit de vergadering om 21.00 uur.

10. Informatie vanuit de raad van bestuur

- Scan kwaliteit van arbeid
- Informatie vertrek 3 managers komst 1 manager
- Wijzigingen managementteam
- Projectopdrachten resultaat door samenhang en verbinding
- Vacature Manager Zorg Definitief en uitnodiging adviesgesprek
- Intranetbericht vacature activiteitenbegeleider

11. Informatie vanuit de CCA/OR

- Notulen CCA 22 januari 2020

12. Informatie vanuit de CFA

- Advies nieuwe CVP
- Achterbanavond CFA WZD
- Nieuwsbrief CFA februari 2020
- Voornemen extern advies

13. Bericht van de locaties

- LFR notulen Valkenier 10 december 2019

Aldus vastgesteld op 16 april 2020

BESLUITENLIJST CFA

Onderwerp en datum	Besluit	Eventuele opmerkingen
Nieuwe client vertrouwenspersoon	Positief verzwaard advies	23 januari 2020
Benoeming WZD functionarissen	Positief advies	4 maart 2020

ACTIELIJST CFA

	31 Oktober 2019		
1	Duidelijkheid vergoeding kosten behandeling WLZ	TP	
	21 Januari 2020		
1	Verbeteren informatievoorziening aan CFA d.m.v. Intranet	TP	April 2020
	5 Maart 2020		
1	Informatie verkenning Maarssen	TP	Juli 2020
2	Brief teamleiders koppelen aan CFA leden en lokale raden	EB	April 2020
3	Adviesbrief WZD functionaris	AE	April 2020
4	Plannen extra achterbanavond masterplan	EB	April 2020
	Uit eerdere vergaderingen		
3.	Bijeenkomst lokale familieraden en achterbanavond		Najaar 2020
5.	Opvolging uitgebrachte adviezen		Kwartaal