

## **NOTULEN VAN DE CENTRALE FAMILIERAAD ABRONA D.D.13 maart 2019**

<b>Aanwezig</b>	:	Ernst Blankestijn (EB) voorzitter, Flori Bets (FB), Joost Blauw (JB), Ron van Dort (RvD), Jan Neels (JN), Siebe Dijkgraaf (SD), Frits Kramp (FK) Melanie Schenning (MS), Jan Duenk (JD), agendapunt 3
<b>Afwezig</b>	:	
<b>Verslag</b>	:	Lineke van der Lee (Lvdl)

---

### **1. Opening en vaststellen agenda**

EB opent de vergadering. Aan de agenda wordt "profiel nieuwe bestuurder" toegevoegd bij de rondvraag.

### **2. Notulen van de vergadering van de CFA d.d. 6 februari 2019**

De aktielijst wordt bijgewerkt: Het punt "Definitief document over de acties rondom vermindering taakbelasting PO/PB" wordt door EB nagevraagd bij JD en geagendeerd voor de volgende vergadering. JN heeft contact met de afdeling medezeggenschap over de activiteiten georganiseerd door de CFA in de week van de medezeggenschap. JN neemt de organisatie hiervan voor zijn rekening.

### **3. Werkgroepen en bijeenkomsten (stand van zaken en terugkoppeling)**

- Financiële commissie (CFA/CCA)

FK licht toe, dat er in de commissie is gesproken over de resultaten tot en met het 4<sup>e</sup> kwartaal 2018. De resultaten zijn positief, maar de krapte op de arbeidsmarkt en daardoor de hoogte van de inzet van uitzendkrachten is zorgelijk. Zowel financieel als inhoudelijk. Verder is er gesproken over de notitie Duurzaamheid. Locaties worden uitgenodigd om mee te denken over mogelijkheden tot verduurzaming. Verder is er gesproken over schoonmaak (GOM) en over het selectieproces van de nieuwe vervoerder.

- Aanbesteding vervoer (RvD)

Het proces is afgerond. In de beginfase is er een eisenpakket opgesteld met 82 punten, waarna er gesprekken zijn gevoerd met 4 potentiële vervoerders. Willemsen en de Koning is als beste uit de selectie gekomen en op 16 april wordt het contract door de partijen ondertekend.

- Voortgang schoonmaak (RvD)

De volgende bijeenkomst vindt plaats op 4 juni a.s. Afsproken is dat er op elke locatie een logboek ligt waarvan gebruik wordt gemaakt en vastgelegd is wat de standaard schoonmaak uitrusting moet zijn. Lokale raden wordt geadviseerd om zelf met de (lokale) schoonmaakmedewerker in gesprek te gaan en deze contactpersoon uit te nodigen wanneer het onderwerp op de agenda staat.

### **4. Overleg met Jan Duenk**

#### **4a. Mededelingen**

- Op 21 maart wordt de nieuwe huisstijl van Abrona gelanceerd.
- JD meldt dat de accountant partner van Deloitte (Marcel Knip) plotseling is overleden.
- Abrona heeft de Green Deal van de provincie Utrecht ondertekend. Er wordt gestart met plaatsing van zonnepanelen op o.a. het dienstencentrum en er wordt gebruik gemaakt van LED verlichting. De komende jaren worden de acties uitgebreid. De wijkvereniging is geïnformeerd over de initiatieven.
- Abrona doet mee aan een tweejarig uitstroomonderzoek van VWS op het gebied van arbeidsmarktstrategie. SD vraagt of Abrona een exitgesprek hanteert. JD geeft aan dat dit zo is, maar dat het nog niet consequent genoeg plaatsvindt. Dit onderzoek geeft een positieve impuls.
- De MKA regeling (Meerkeuze Arbeidsvoorwaarden) is uitgebreid. Medewerkers hebben meer mogelijkheden om uit te kiezen.

- De CFA leden en de lokale familieraden vinden een uitnodiging in de mail voor inloopmomenten waar Abrona laat zien wat er tot nu toe is gedaan voor het realiseren van een zinvolle dag voor cliënten.
- Afgelopen weekend is onder veel belangstelling de nieuwe locatie "Huis van Leusden" geopend.
- Abrona wordt bezocht door 24 studenten van het ROC Amersfoort met als doel het kennismaken met de zorg.

#### **4b. Rondvraag**

EB licht toe dat de CFA, samen met de CCA een ongevraagd advies aan de bestuurder schrijft over onderdelen van de organisatieontwikkelingen.

Met de CCA is afgesproken om gezamenlijk meer informeel contact momenten in te plannen met het management van Abrona. Ook zal JD in het vervolg aansluiten bij het gezamenlijke agendaoverleg van de CCA en CFA.

EB geeft de tip om eens te onderzoeken hoe andere organisaties de lokale raden betrekken bij de jaarcyclus qua vorm en inhoud. JD neemt deze suggestie mee.

### **5. 1<sup>e</sup> concept kwaliteitsrapport 2018**

(i.a.v. Bea Appels, Marianne Schilder, Corien Besamusca, Ineke Bootsman, Mattie Schreuders)

Het kwaliteitsrapport 2018 is een digitaal magazine. Er heeft een grote groep medewerkers meegewerkt aan het bepalen van de bouwstenen voor het rapport. In reflecties met de teamleiders zijn hier vervolgens de rode draden uitgehaald. Zowel de WLZ als de MO zijn betrokken bij het kwaliteitskader. De aanwezigen vragen hoe de CFA de inhoud van het rapport ervaart. De CFA vraagt wat de aanleiding was om de wijze van presenteren ten opzichte van vorig jaar aan te passen. Vorig jaar was er een standaardversie, een clientversie en een samenvatting. Nu is er voor gekozen om een rapport te presenteren voor iedereen, waarbij je zelf kunt bepalen hoe uitgebreid je het wilt lezen. De hoeveelheid tekst is gereduceerd. Verder is het doel om dit format de komende jaren eventueel weer te gebruiken. Het concept is nu alleen nog in een digitale vorm beschikbaar, maar het eindrapport komt ook in PDF vorm beschikbaar.

De CFA mist in de focus de kritische geluiden over zelfsturing en de samenwerking tussen zorg en ondersteunende diensten. JN vraagt of in het rapport kan worden opgenomen welke locaties er dit jaar niet hebben meegedaan. Hiernaast vraagt hij ook om toevoeging van cijfers over de realisatie van Triple C. Zowel de CFA als de RvT hebben vorig jaar aangegeven behoefte te hebben aan een cijfermatige onderbouwing op sommige onderdelen. Ook heeft de CFA behoefte aan herkenning van een specifieke locatie in het rapport. Marianne Schilder verwijst de CFA en de lokale familieraden naar de jaarplannen van de locaties. De CFA geeft de tip om een bijlage toe te voegen per locatie met specifieke punten van de locatie waardoor de herkenbaarheid voor familie wordt vergroot. JD voegt toe dat de sector er voor heeft gekozen om gebruik te maken van een kwaliteitsrapport en dat VWS een rapportage verlangt op instellingsniveau. Locaties worden uitgedaagd om bij te dragen aan het rapport, waarvan de jaarplannen de bouwstenen zijn.

De CFA vraagt of Abrona het kwaliteitsrapport ziet als een investering of een verplichting. JD ziet het als een investering. Alhoewel de gehandicaptenzorg heeft besloten dat dit het format (met vaste bouwstenen) is, is er veel vrijheid om de vorm zelf te bepalen. IB ziet dat de organisatie in alle geledingen er hard aan heeft gewerkt om er een goed rapport van te maken. BA ziet dat de teams er mee aan de slag gaan en vanuit de reflecties de verbeterpunten oppakken. Het kwaliteitskader heeft bereikt dat deze beweging in gang is gezet. CB voegt toe dat het rapport ook in de MO van toegevoegde waarde is. Voorheen vond de rapportage aan de ongeveer 30 gemeentes waarmee Abrona te maken heeft per gemeente plaats maar nu vindt de verantwoording plaats met behulp van het kwaliteitsrapport.

De CFA vindt de bouwstenen en inhoud van het rapport herkenbaar en complimenteert de aanwezigen met het resultaat. Het is een mooie kapstok om het gesprek aan te gaan in de organisatie.

## **6. Innovatie 4.0**

(Presentatie door Nynke Beentjes en Dionne van Ingen)

NB en DvI zijn leden van het platform innovatie en hebben een presentatie gegeven voor het kennisplein innovatie. Vanwege de positieve reacties geven zij presentaties in andere geleidingen, zo ook nu in de CFA. In het eerste deel van de presentatie vertellen ze over de veranderende maatschappij waarin het internet steeds belangrijker is geworden en organisaties steeds meer in staat zijn om horizontale verbanden te leggen en samen te werken. Het innovatieteam heeft als doel om creatieve ideeën om te zetten in een concrete actie. De organisatie heeft als doel om te functioneren in een 4.0 maatschappij en hierbij niet georganiseerd te zijn als een 2.0 organisatie. Hiernaast wordt de maatschappij steeds complexer, is de client de klant van de organisatie en wordt de krapte op de arbeidsmarkt steeds groter. Het percentage overhead daalt en de tijd die de directe zorg aan administratie besteedt stijgt.

Door de overheid is 310 mio gereserveerd voor innovatie maar de organisaties kunnen hier nog geen beroep op doen en daarnaast zou de regelgeving van de overheid versimpeld moeten worden.

Het kernteam innovatie bij Abrona bestaat uit 4 medewerkers en is geen "hiërarchische" afdeling. Het doel is dat iedere medewerker binnen Abrona de mogelijkheid heeft om te innoveren waarbij het kernteam bepaalt of het idee geschikt is. In 2018 heeft de organisatie 800.000 begroot en in 2019 400.000 euro. In 2018 werd een deel van het budget niet ingezet. Oorzaak was de capaciteit om de ideeën in te voeren, waardoor initiatieven een langere doorlooptijd hebben. Medewerkers werken voor innovatie vaak naast hun eigen werk. Innovatie kan worden toegevoegd aan bestaande werkzaamheden en het kernteam hoopt dat het voor potentiële medewerkers een reden is om bij Abrona te willen werken. NB neemt deel aan de appgroep van VG innovators. Hierin worden tips gedeeld. Het valt op dat dit nog vaak technologische items zijn en dat sociale innovatie ideeën minder vaak worden gedeeld.

Binnenkort komt Erik Gerritsen van VWS bij Abrona op bezoek. NB wil op dat moment aandacht vragen voor de achterblijvende financiële ondersteuning van de overheid.

## **7. Onderzoek afbouw antipsychotica bij mensen met een verstandelijke beperking**

De CFA ontving een brief van Mireille Knulst (Erasmus MC) met een toelichting op het onderzoek en de vraag of er behoefte is aan uitleg in de CFA. De CFA vindt de toelichting voldoende duidelijk en is benieuwd naar de uitkomsten van het onderzoek.

## **8. Koppeling CFA leden aan LFR-en en aandachtsgebieden**

De overzichten worden geactualiseerd en FB zorgt dat het aangepaste overzicht van de koppeling aan de LFR-en op de website van de CFA wordt gepubliceerd.

## **9. Rondvraag/vragen uit onderstaande informatie**

- FB, RvD en JN hebben deelgenomen aan de totstandkoming van het profiel van de nieuwe bestuurder. FB merkt op sommige punten in het uiteindelijke profiel niet te herkennen vanuit de bespreking. Een voorbeeld is dat er groei gerealiseerd moet worden. Dat herkent zij niet. Na overleg gaat de CFA akkoord met het profiel. LvdL meldt dit aan Desiree Hoogstraten.
- JN heeft financieel akkoord voor de organisatie van een diner met teamleiders en leden van de LFR-en tijdens de week van de Medezeggenschap. Hiernaast organiseert hij op dezelfde avond in die week een workshop over Triple C.
- MS en FB organiseren samen met de CCA een gezamenlijke activiteit voor de beide raden.
- De CFA stuurt (deels gezamenlijk met de CCA) een aantal ongevraagde adviezen naar aanleiding van de adviesvragen over de organisatie ontwikkelingen. Toegevoegd wordt dat de CFA eerder betrokken wil worden in het voortraject van de adviesaanvragen.
- KansPlus kan ook worden ingezet voor de lokale raden. JN heeft de lokale raden hierover een bericht gestuurd.

- Afgesproken wordt om in de LFR-en te informeren naar de ervaringen met het kwaliteitskader en om te teamleider vragen hoe ze hier mee omgaan. *Het punt wordt geagendeerd voor de eerstkomende CFA vergadering.*

## 10. Sluiting

EB sluit de vergadering om 21.00 uur.

## 11. Informatie vanuit de raad van bestuur

- Activiteiten voor cliënten
- Overzicht leuke dingen
- Reglement raad van toezicht
- Reglementen raad van toezicht
- Reglementen RVT
- Presentatie preview nieuwe huisstijl
- Presentatie arbeidsmarktcommunicatie
- mail benoeming RVT leden

## 12. Informatie vanuit de CCA/OR

- Notulen CCA 14 november 2018

## 13. Informatie vanuit de CFA

## 14. Bericht van de locaties

- Notulen Familieraad Leusden 12 december 2018
- Notulen Familieraad Sterrenberglaan 70, 14-2-2019

Aldus vastgesteld op 24 april 2019

### BESLUITENLIJST CFA

<b>Onderwerp en datum</b>	<b>Besluit</b>	<b>Eventuele opmerkingen</b>
Privacyreglement	Positief verzwaard advies	26 februari 2019
Organisatie ontwikkelingen	Positief advies	27 februari 2019
Positie afdeling medezeggenschap	Ongevraagd advies	15 maart 2019
Innovatieteam	Ongevraagd advies	15 maart 2019
Aansturing managers	Ongevraagd advies	15 maart 2019

### ACTIELIJST CFA

	<b>1 februari 2017</b>		
2.	Definitief document over de acties rondom vermindering van de taakbelasting PO/PB aan CFA	EB vraagt JD	z.s.m. (agenderen april 2019)
	<b>13 juni 2018</b>		
1.	Verduidelijken klachtenprocedure	JB/EB	Oktober 2018
	<b>Uit eerdere vergaderingen</b>		
3.	Bijeenkomst lokale familieraden en achterbanavond		Najaar
5.	Opvolging uitgebrachte adviezen		Kwartaal