

NOTULEN VAN DE CENTRALE FAMILIERAAD ABRONA D.D. 1 februari 2017

Aanwezig	:	Ernst Blankestijn (EB) voorzitter, Ron van Dort (RvD), Joost Blauw (JB) Jan Torqué (JT), Flori Bets (FB), Ghislaine Fenstra (GF), Siebe Dijkgraaf (SD), Melanie Bogchelman (MB), Jan Duenk (JD), agendapunt 4
Afwezig	:	Frits Kramp (FK), Jan Neels (JN)
Verslag	:	Lineke Meijerink (LM)

1. Opening en vaststelling agenda

LM stelt zich kort voor als nieuwe administratieve ondersteuner van de CFA. MB blijft de CFA ondersteunen als coach.

Punt 5. Aanbesteding schoonmaak GOM Zorgsupport (verzwaard advies) wordt besproken bij punt 4. Overleg met JD.

2. Notulen van de vergadering van de CFA d.d. 7 december 2016

Naar aanleiding van:

Pag. 2. Punt 4.f. Agendering (her)inrichting van de CFA website op de agenda van 2017. De CFA merkt op dat Abrona bij het realiseren van de nieuwe website spreekt over een cliëntportaal en niet over een familieportaal. De CFA is bijvoorbeeld geïnteresseerd in het opzetten van een forum op een familieportaal. De CFA gaat opnieuw in gesprek met Abrona over de herinrichting van de website en de plaats en verantwoordelijkheden van de CFA hierin.

Pag. 2. Punt 4.f. Informatievoorziening aan LFR'n over de locatiebegroting. De CFA denkt mee over een geschikte werkvorm.

Pag. 2. Punt 5. Stand van zaken vragenlijsten LFR over zelforganisatie. De CFA heeft op dit moment van 7 raden de lijsten ontvangen. Als alles ontvangen is maakt JB er een totaaloverzicht van.

Pag. 3. Punt 12. Ondersteuning in besluitvorming. Het product dat de cliënten kan ondersteunen bij besluitvorming is inmiddels gereed. Het product voor de familie is nog niet gereed, hiervoor gaat de CFA in gesprek met Arina van Domselaar.

Pag. 3. Punt 1. Abrona mailadres voor CFA en LFR'n. Het is mogelijk dat voor alle CFA leden en LFR'n een Abrona mailadres wordt aangemaakt. De mail kan worden doorgestuurd naar het privé mailadres. De gegevens van de Abrona adressen kunnen worden opgenomen op de website. De CFA leden krijgen een persoonlijk mailadres en voor de LFR'n kiest de CFA voor LFR(locatiennaam)@abrona.nl. LM vraagt aan de afdeling ICT om de Abrona mailadressen aan te maken en de koppeling met de eigen mailadressen te verzorgen. LM informeert de CFA en de LFR als de adressen zijn aangemaakt.

De notulen worden vastgesteld en de actielijst aangepast.

3. Notulen van het MT d.d. 28 november 2016

Voor kennisgeving aangenomen.

Notulen van het MT d.d. 19 december 2016

Voor kennisgeving aangenomen.

Notulen van de OV vergadering OR d.d. 15 november 2016

Voor kennisgeving aangenomen.

Notulen van de vergadering OR d.d. 1 november 2016

Voor kennisgeving aangenomen.

Notulen van de vergadering OR d.d. 6 december 2016

Voor kennisgeving aangenomen.

Een aantal vragen vanuit deze notulen zijn vooraf aan JD gesteld en beantwoord.

4. Overleg met JD

4a. Mededelingen

Op 31 januari heeft in aanwezigheid van de CFA en CCA een overleg met het zorgkantoor plaatsgevonden over de ontwikkelafspraken van 2016. Deze afspraken zijn gerealiseerd waardoor er 3% (extra) van de begroting wordt uitbetaald. Dit vertegenwoordigt een bedrag van 1,5 mio euro. De CFA complimenteert Abrona met dit behaalde resultaat.

Het document over de acties rondom vermindering van de taakbelasting PO/PB is definitief en wordt intern besproken. De CFA ontvangt het rapport.

De inspectie voor de gezondheidszorg heeft een aangekondigd bezoek gebracht aan Vila Buitenhof. Zij onderzoeken de zeggenschap en medezeggenschap van cliënten binnen het kwaliteitskader. Op verzoek van de cliënten heeft het bezoek i.v.m. werk in de avonduren plaatsgevonden. De CFA ontvangt het definitieve rapport.

4b. Advies: Aanbesteding schoonmaak GOM Zorgsupport

De CFA geeft positief advies op de aanbesteding schoonmaak GOM Zorgsupport. De CFA spreekt waardering uit over het proces en de inhoud van de informatie. JD waardeert de input van de CFA waardoor, ondanks dat het een langer traject is geworden, er een kwalitatief beter besluit is genomen. Als gevolg hiervan blijft het schoonmaakpersoneel in dienst van Abrona, maar wordt aangestuurd door GOM.

4c. Voortgang reglementen medezeggenschap

Uiterlijk 10 februari koppelen de LFR'ën en LCR'ën hun reactie terug. Van 4 LFR'ën wordt nog een reactie verwacht en van 20 LCR'ën is deze nog niet ontvangen. Er is een reminder gestuurd met de vraag om een reactie, ook als men niet wenst te reageren. JD zegt toe de reacties ruim voor 28 februari beschikbaar te stellen aan de CFA. Op 28 februari wordt de opbrengst in de werkgroep Medezeggenschap besproken. Daarna volgt het formele adviestraject. Onduidelijk is wanneer de nieuwe WMCZ van kracht wordt. JD adviseert hier niet op te wachten en te starten met het adviestraject. JD voegt toe dat in rechterlijke uitspraak bij zorgorganisatie Lunetzorg is vastgesteld dat lokale raden wel afspraken kunnen maken maar i.v.m. de werkbaarheid niet de rechten van medezeggenschap hebben zoals centrale raden.

4d. Collectieve medezeggenschap WMO

De gemeenten eisen dat organisaties de collectieve medezeggenschap voor cliënten binnen de Wmo regelen. Cliënten geven aan hier geen behoefte aan te hebben en voldoende te hebben aan medezeggenschap via het ondersteuningsplan. Gemeenten hebben de financiering voor deze collectieve medezeggenschap opgenomen in de tarieven. JD vraagt aan de gemeenten hoe zij zich de collectieve medezeggenschap binnen de Wmo voorstellen.

4e. ABIS-maandrapportage, tot en met november 2016

De Wmo rapportage is zowel voor de baten als lasten gescheiden van de WLZ. Tussen de GLZ en SLZ vindt in een aantal gevallen substitutie plaats. De CFA is van mening dat dit in de uitvoering uitleg behoeft bijvoorbeeld over waar hier de grenzen liggen. Eventuele vragen aan Abrona worden via de financiële commissie van de CFA gesteld.

4f. Rondvraag

De CFA informeert naar de uitwisseling van de visie plannen tussen Abrona en Sherpa zoals genoemd in het verslag van de Stuurgroep ICT van 12 oktober 2016. In het verslag van 1 december 2016 wordt hier niets over genoemd. JD wacht hier nog op. JT en GF informeren naar de status van de productdefiniëring. Zij zouden gevraagd worden om mee te denken over een hernieuwde productdefiniëring. JD vraagt Désirée Hoogstraten naar de stand van zaken.

5. Aanbesteding schoonmaak GOM Zorgsupport verzwaard advies

Besproken onder punt 4b.

6. Voortgang project ECD

MB is lid van het kernteam ECD. Het kernteam bespreekt de vorderingen van alle werkgroepen. De migratie van de financiële administratie naar MijnCaress is per 1 januari 2017 gerealiseerd. Een gevolg van het overgaan naar een nieuw systeem, en de afronding van 2016 via het oude systeem, is dat de jaarlijkse uitbetaling van de maaltijdvergoeding over 2016 later (mei) plaatsvindt. Het controleren van de gegevens uit de

verschillende systemen kost meer tijd. In de toekomst vindt de uitbetaling van de maaltijdvergoedingen plaats in de maand december van hetzelfde jaar. Voor 2017 betekent dit dat er twee keer een uitbetaling plaatsvindt (mei en december). Momenteel wordt gewerkt aan de inrichting van het medewerker portaal in het ECD en worden intern ECD trainers geworven.

Aandachtspunt voor de PO en PB is om alle huidige digitale informatie geschoond te hebben om over te zetten naar het nieuwe systeem. Volgens de planning moeten alle locaties eind juni 2017 over zijn op het nieuwe systeem. Eerst de MO, daarna SLZ en dan GLZ. De CFA volgt of de verwachte inspanning door de medewerkers niet ten koste gaat van de zorg. Vanaf half maart gaat de projectgroep met een ludieke bus naar locaties om met cliënten en medewerkers in gesprek te gaan over de wensen en mogelijkheden voor het cliëntportaal. Zij doen dat op uitnodiging van de locaties. De implementatie van het cliëntportaal wordt gefaseerd ingevoerd in de tweede helft van 2017. De CFA vraagt aandacht voor het betrekken van familie en contactpersonen bij de gesprekken op de locaties en zal dit punt meegeven aan de LFR'n. In overleg met voorzitter en secretaris CFA is het thema van de jaarlijkse achterbanavond van de CFA de implementatie van het ECD. De achterbanavond is gepland op 13 april 2017. Het programma wordt, in overleg met de CFA, vastgesteld.

De CFA geeft als tip om bij het vullen van het cliëntportaal gebruik te maken van basisbeschrijvingen voor toegang voor bijvoorbeeld bewindvoerders. MB neemt dit punt mee naar de projectgroep.

MB vraagt of de CFA (met CCA) behoefte heeft aan een presentatie door Six Fingers (innovatiebureau). Vanuit een vernieuwende manier van kijken denken zij mee en geven reflectie op de ontwikkelingen van Abrona. De CFA ziet graag meer informatie over de werkwijze van Six Fingers en heeft voorkeur voor een gezamenlijke presentatie van Six Fingers aan CFA en CCA .

7. Koppeling CFA-leden aan Lokale Familieraden.

JB stelt voor om de aandachtsgebieden van de leden van de CFA opnieuw te beoordelen en te verdelen. De grote hoeveelheid te lezen en te beoordelen stukken kunnen dan beter worden verdeeld en behandeld. De CFA bespreekt dit tijdens de brainstormsessie in maart.

8. Onderwerpen brainstormsessie februari

De volgende onderwerpen worden genoemd:

- Presentatie Six Fingers
- Zelforganisatie
- Medezeggenschap op de locatie
- Hoge werkdruk PO/PB
- Werkvorm behandeling begroting op de locatie
- Informatievoorziening LFR

9. Werkgroepen en bijeenkomsten

Financiële commissie (FK/EB): De commissie heeft positief advies gegeven op de begroting en stuurt een brief over dit advies aan de bestuurder.

Werkgroep cliëntportaal (FK/EB): De werkgroep bespreekt wie er toegang moet krijgen tot het ondersteuningsplan en welke toegang nodig is om goede zorg te kunnen verlenen, ook voor flexwerkers. De werkgroep betreft hierbij de juridische richtlijnen. Een ander uitgangspunt is het breed toegankelijk maken van informatie en controle uitvoeren op hetgeen de medewerker zich toegang toe heeft verstrekt. MB bespreekt deze mogelijkheid in de projectgroep ECD.

Samenwerking CFA/CCA en OR (EB/ JB): Op 21 maart van 18.00-19.30 uur is een afvaardiging van de CFA uitgenodigd voor een diner met de raad van toezicht. Er is hierbij de mogelijkheid om een aantal onderwerpen te bespreken die de cliënt direct aangaan. Graag aan JB aangeven wie wil deelnemen en het verzoek om onderwerpen door te geven.

De CFA heeft een brief aan de raad van bestuur gestuurd over de verhoging van de honorering van de leden van de raad van toezicht. De CFA heeft zijn afkeuring hierover uitgesproken. De CFA informeert de OR over deze brief.

De CFA heeft in december jl. richting JD de zorgen van de CFA geuit over de

taakverzwaring van de PO/PB. De CFA besluit op dit moment geen officiële brief te schrijven maar te wachten op de reactie van JD.

Afspraken zorgkantoor (EB/JN): Het gesprek met het zorgkantoor over de verbeterafspraken verliep prettig. Abrona heeft toegezegd om de doelstellingen van 2017 te realiseren. De CFA informeert waar de extra inkomsten als gevolg van het realiseren van de verbeterafspraken van 2016 worden ingezet.

10. Rondvraag

Gevraagd naar de stand van zaken in discussie over honorering leden RvT: Vorig jaar was in het maatschappelijk jaarverslag 2015 (bladzijde 32 en verder) te lezen dat de RvT haar vergoeding met terugwerkende kracht (vanaf 1 jan 2015) met 30% verhoogd heeft (tot het maximaal wettelijk toelaatbare). Naar aanleiding hiervan heeft de CFA gevraagd naar de achtergronden van deze verhoging en is er een gesprek geweest met de voorzitter van de RvT, gevolgd door brieven met uitleg. De aangedragen argumenten (zoals meer tijdsbeslag, wettelijk kader omtrent beloning en toegenomen verantwoordelijkheden) heeft de CFA niet overtuigd dat een dergelijke verhoging bij een zorginstelling, die midden in een hele grote reorganisatie zit als gevolg van een significante bezuiniging, verantwoord is. De CFA heeft de RvT per brief gewezen op haar voorbeeldfunctie voor de organisatie en aangegeven dat deze verhoging niet passend is en haar opgeroepen om dit met terugwerkende kracht naar beneden bij te stellen. In deze correspondentie zijn de Centrale Cliëntenraad en Ondernemingsraad meegenomen ter informatie.

Wij sluiten het onderwerp hiermee af; de RvT is autonoom in het vaststellen van haar beloning.

Abrona heeft een uitnodiging van Vilans ontvangen voor de inspiratiedag op 23 februari (14.00-17.00 uur) a.s.. Het wordt georganiseerd door de projectgroep zorg voor vrijheid en is in eerste instantie bedoeld voor medewerkers. Er worden workshops gegeven over vrijheid beperkende maatregelen. MB mailt de informatie en wie wil aansluiten kan zich bij haar melden.

EB stuurt de CFA leden een datumprikker voor de brainstormsessie in maart.

11. Sluiting

EB sluit de vergadering om 19.45 uur.

12. Informatie vanuit de raad van bestuur

- Notitie SROI-creëren van maatschappelijke waarde
- Notulen van de Stuurgroep ICT d.d. 12 oktober 2016
- Notulen van de Stuurgroep I en C d.d. 1 december 2016
- Aanvullende informatie over werkdruk PO-PB
- Rapportage kwaliteit en Veiligheid tot en met oktober 2016
- Berichtgeving NORO virus
- Gewijzigde klachtenregeling op basis van Wkkgz
- Klachtenregeling zorginstellingen VGU
- Reglement klachtencommissie cliënten zorginstellingen VGU
- Reglement geschillencommissie gehandicaptenzorg
- P133 klachten van cliënten
- Wijze uitwerking verbeterafspraken 2017-01-24
- Uitbetaling voedingsgelden aan cliënten
- Rapportage GGD regio Utrecht, Kwaliteitstoetsing Wmo

13. Informatie vanuit de CCA/OR

- Brief behandeling begroting 2017 door CCA
- Advies CCA beleidskader Palliatieve Zorg
- Verzwaard advies CCA uitgangspunten maaltijdvoorziening

14. Verzonden vanuit de CFA

- Verzwaard advies Palliatieve Zorg
- Verzwaard advies uitgangspunten maaltijdvoorziening
- Honorering Raad van Toezicht

15. Bericht van de locaties

- LFR Valkenier, notulen d.d. 11 oktober 2016
- LFR Kasteel Woerden, notulen d.d. 7 september 2016
- LFR Kasteel Woerden, notulen d.d. 22 november 2016
- LFR Binnenbos, notulen d.d. 3 november 2016
- LFR Orionplen, notulen d.d. 19 december 2016
- LFR Kometenlaan, notulen d.d. 16 november 2016
- LFR Binnenbos, notulen d.d. 12 januari 2017
- LFR Valkenier, notulen d.d. 29 november 2016

Aldus vastgesteld op 22 maart 2017

BESLUITENLIJST CFA

Onderwerp en datum	Besluit	Eventuele opmerkingen
<i>Advies: Aanbesteding schoonmaak GOM Zorgsup- port</i> 01.02.2017	Positief advies	

ACTIELIJST CFA

	14 september 2016		
1.	Tijdspad adviezen die voortvloeien uit visie I&C	JD	z.s.m.
	26 oktober 2016		
2.	Opname van cliëntenraad én familieraad in reglementen RvT	JD	z.s.m.
	7 december 2016		
1.	Terugkoppeling op inhoud en proces aan AvD op documenten 'ondersteuning in besluitvorming'	JB	z.s.m.
3.	(her) inrichting CFA website	CFA	22-03-2017
4.	Mogelijkheid Abrona mailadressen LFR'n	MB	22-03-2017
5.	Betrokkenheid LFR: uitkomsten vragenlijst	CFA	22-03-2017
6.	Nadenken over werkvormen om op lokaal niveau de begroting te bespreken.	CFA/JD	
	1 februari 2017		
1.	Aanmaken mailadressen voor CFA leden en LFR'n.	LM	22-03-2017
2.	Definitief document over de acties rondom vermindering van de taakbelasting PO/PB aan CFA	JD	z.s.m.
3.	Definitief rapport van inspectie voor de Gezondheidszorg aan Vila Buitenhof aan CFA	JD	z.s.m.
4.	Stavaza over meedenken van CFA met nieuwe product-definiëring	JD	z.s.m.

	Jaarplanning		
1.	Raad van Toezicht		November
2.	Achterbanavond		Voorjaar
3.	Bijeenkomst lokale familieraden		Najaar
4.	Vorbereiding op verbeterplan zorgkantoor		Juni