

**NOTULEN VAN DE CENTRALE FAMILIERAAD ABRONA D.D. 6 maart 2014**

- Aanwezig :** Ghislaine Fenstra (GF) voorzitter, Han Siemons (HS), Bert van den Hazel (BvdH), Ron van Dort (RvD), Flori Bets (FB), Jan Torcqué (JT), Daniëlle Dix (DD), Jaap Zwitser (JZ) vanaf agendapunt 11, Jan Duenk (JD) agendapunt 13
- Afwezig :** Piet Anker (PA), Frits Kramp (FK)
- Verslag :** Melanie Bogchelman (MB)
- 

**1. Opening en vaststelling agenda**

PA heeft wegens persoonlijke omstandigheden, per direct, zijn lidmaatschap van de CFA opgezegd. FK is wegens ziekte langdurig afwezig. De financiële commissie wordt daarom tijdelijk aangevuld met Jelle de Jong (oud lid CFA). DD wordt ook tijdelijk toegevoegd aan de financiële commissie voor de besprekingen jaarrekening, vervolggesprek begroting en het gesprek met de externe financiële accountant voor ondersteuning OR, CCA en CFA in het adviestraject Abrona in Verandering.

In verband met het vertrek van PA wordt een advertentie voor CFA lidmaatschap (financieel deskundige) naar alle lokale familieraden gestuurd en op de website geplaatst.

**2. Notulen van de vergadering van de CFA d.d. 23 januari 2014**

De notulen worden vastgesteld.

DD heeft nog geen antwoord ontvangen over de zakgeldregeling van De Loever.

**Actiepuntenlijst**

Het dagelijks bestuur bewaakt de voortgang van de actielijst en agendeert op korte termijn de langlopende actiepunten zoals VSH en commerciële dagbesteding.

**3. Notulen van de DR d.d. 10 december 2013**

**Notulen van de vergadering van het MT d.d. 13 januari 2014**

**Notulen van de CCA d.d. 11 december 2013 en 15 januari 2014**

**Notulen van de OR d.d. 17 december 2013, 14 januari en 21 januari 2014**

De notulen worden voor kennisgeving aangenomen.

**4a. Informatieverstrekking vanuit de raad van bestuur**

*Antwoord op vragen CFA vergadering 12 december 2013 en 23 januari 2014*

De CFA heeft nog aanvullende vragen over mogelijke financiële ondersteuning van de kerntaak MO door de Stichting Vrienden van Abrona.

*Informatiestroom*

Alle leden proberen een week het Clipit abonnement en beslissen daarna ieder persoonlijk over continuïteit.

*Diverse informatie*

Voor kennisgeving aangenomen.

### *Abrona Medezeggenschap en cliëntenparticipatie 2013*

De raad mist in het CFA onderdeel een aantal overlegmomenten en vraagt om aanvulling.

### *Samenvatting maatschappelijk jaarverslag 2013*

Naar aanleiding van de vraag wat de raad belangrijk vindt in het maatschappelijk jaarverslag 2013 ziet de raad graag dezelfde opzet van 2012.

### *Tussenrapportage Experiment Regelarme Zorg Abrona en interne successen*

Voor kennisgeving aangenomen.

### *Samenwerkingsverbanden en artikel 3.1.b van WMCZ*

Het agendapunt wordt gezamenlijk met JD besproken in agendapunt 10b.

### **Informatie vanuit de CCA en OR**

#### *Notitie rookbeleid*

De CFA ondersteunt de CCA in de vragen over het recht op een rookvrije omgeving.

#### *Reductie fte locatie De Vuurdoorn op basis van begroting 2014*

De raad heeft vragen over de ontwikkeling van structureel beleid, mede gezien de sluiting de andere logeerhuizen.

#### **4b. Binnengekomen en verzonden post**

FB gaat naar het symposium GOUD.

#### **5. Voorbereiding bijeenkomst lokale familieraden en CFA**

In de najaarsbijeenkomst met lokale familieraden is afgesproken om twee keer per jaar bijeen te komen. Er blijkt geen goede mogelijkheid te zijn in maart of april, mede gezien de informatieavonden voor alle eerste contactpersonen rondom Abrona in Verandering. De raad besluit dat de geplande CFA-achterbanavond voor alle eerste contactpersonen op 26 mei 2014 beter naar het najaar verschoven kan worden als de veranderingen rondom Abrona in Verandering al meer in praktijk zijn gebracht en dat op 26 mei dan de bijeenkomst met lokale familieraden gehouden wordt. Voor de achterbanavond moet een nieuwe datum gepland worden gecommuniceerd op de website.

De vragen uit de bijeenkomst van november met lokale familieraden zijn inmiddels besproken met JD. HS maakt, in overleg met JD, een brief voor de lokale familieraden waarin alle vragen worden beantwoord door zowel JD als CFA. Voor de CFA zijn uit de bijeenkomst een aantal actiepunten naar voren gekomen die op 26 mei besproken zullen worden, zoals communicatie met LFR, motivatie en stimulatie LFR. De avond is als vervolg op de bijeenkomst in november. Alle LFR worden uitgenodigd en via de teamleiders worden de eerste contactpersonen van de locatie benaderd waar een LFR in oprichting is. HS en RvD bereiden de bijeenkomst voor.

#### **6. Voorbereiding achterbanavond 26 mei 2014**

Dit agendapunt is besproken in agendapunt 5.

#### **7. Werkgroepen (communicatie, SNO) en bijeenkomsten**

Door tijdgebrek wordt de website van de CFA beperkt bijgewerkt. De website wordt nog niet veel bezocht.

## **8. Bericht uit de regio's**

*Vraag vanuit de LFR Bossewaard over vertegenwoordiging in CFA*

Alle leden van de CFA zitten zonder last of ruggespraak in de CFA en zijn dus geen vertegenwoordigers vanuit lokale familieraden. Een lidmaatschap van de lokale raad kan maar is geen voorwaarde voor lidmaatschap CFA. De CFA stuurt de LFR Bossewaard hierover een brief met antwoord.

*Notulen LFR Robberse Eiland/Leusden/Valkenier/Kasteel Woerden*

De raad merkt op dat problemen op lokaal niveau met de teamleider/manager besproken moeten worden. Mocht er sprake zijn van algemene problematiek dan kan de CFA ook een rol spelen.

## **9. adviesaanvraag Abrona in Verandering, fase 2**

**Adviesaanvraag Abrona in Verandering, fase 3**

*Aanwezigheid JZ*

JD heeft alle vragen rondom fase 2 beantwoord. De conceptbrief met vragen van de CFA/CCA rondom fase 3 kan worden verstuurd aan JD.

De raad krijgt veel informatie en er is goed overleg met de CCA en OR. De CCA concentreert zich op bepaalde onderdelen in de adviesvraag tw: dagbesteding, homogene groepen en medezeggenschap. De CFA heeft gekozen om, met behulp van een adviseur, het geheel te beoordelen. De raad constateert een forse tijdinvestering maar wil de huidige werkwijze voortzetten.

De CFA moet nu over de organisatorische kwesties adviseren en de invulling hiervan moet nog worden ontwikkeld. Om hierbij betrokken te blijven wil de CFA op dezelfde manier advies geven als bij fase 1; advisering met benoeming van de voorwaarden.

Alle leden gaan akkoord met de concept tussenbrief van JZ, over fase 3.

In de CFA vergadering van 24 april wil de raad een beslissing nemen op fase 2 en fase 3. Afhankelijk van de antwoorden en vragen die nog resteren na schriftelijke beantwoording, wordt op 17 april een extra bijeenkomst gepland waarbij JD met de managers de laatste vragen beantwoorden. De CCA kan hierbij ook aanwezig zijn.

## **10 Overleg met Jan Duenk, bestuurder**

### **10a. Mededelingen**

- De CFA blijft betrokken bij de procedure rondom de externe transitiebegeleider.
- JD is in gesprek met de OR over de plaatsingsprocedure in samenhang met het sociaal plan.
- De financiën 2014 zijn tot nu toe in lijn met de begroting.
- Per 1 april a.s. krijgt de Stichting Vrienden van Abrona voor 28 uur per week een fondsenwerver om meer verbindingen met bedrijfsleven en fondsen tot stand te brengen. Deze fondsenwerver wordt door SVvA betaald. Tevens gaat een vrijwilliger de administratieve ondersteuning doen.
- MEE Nederland, VWS en VNG hebben afspraken gemaakt rondom cliëntondersteuning. De uitwerking hiervan is nog niet duidelijk.
- Abrona heeft niet veel VG jeugd tussen 0 tot 16 jaar en wil hierin ook bescheiden blijven. Nu blijkt dat in gemeenten Bunnik, Wijk bij Duurstede, Zeist, De Bilt en de Utrechtse Heuvelrug geen VG organisatie is voor deze groep kinderen. Abrona zal daarom in deze gemeenten toch activiteiten blijven ontwikkelen voor VG jeugd, ook in de thuissituatie.

### **10b. Samenwerkingsverbanden en artikel 3.1b van WMCZ**

De raad begrijpt dat bij de komende samenwerkingsverbanden, rekening houdend met de wet en adviesrecht, de tijdfactor belemmerend kan werken. De

raad stelt voor om de doelstellingen van Abrona, met de kaders en risico's rondom de samenwerkingsverbanden, vooraf, als advies aan de CFA aan te bieden.

JD heeft ook met de OR hierover gesproken en meer informatie hierover komt naar de raden.

Een overzicht van activiteiten met mogelijke samenwerkingspartners wordt tijdens de vergadering uitgedeeld, uitgelegd en weer ingenomen. De CFA wordt binnenkort meer geïnformeerd over de werkzaamheden van Abrona in gemeenten.

#### **10c. *Terugkoppeling vervangende activiteiten cliënten door sluiting zwembad***

Naar aanleiding van de sluiting van het zwembad en de alternatieven voor de cliënten deelt JD mee dat een groot gedeelte van de cliënten alternatieve zwembvormen heeft gevonden in omliggende gemeenten en daar met de fiets naar toe gaat. De gemeente Zeist is voornemens het zwembad in Zeist aan te passen voor mensen met beperking.

#### **10d. *Voortgang Abrona in Verandering, fase 1***

JD geeft korte toelichting op de implementatie van fase 1. Abrona heeft afscheid genomen van de directeuren en het aantal managers verminderd. De overdracht van werkzaamheden is per 1 februari afgerond. Alle externe relaties zijn en worden hierover geïnformeerd. JD heeft elke 14 dagen een gesprek met de boventallige managers over een mobiliteitsplan. Ditte van Vliet heeft inmiddels per 1 april een nieuwe functie.

Vanaf januari is het nieuwe MT gestart waarbij taken, werk- en aandachtsgebieden zijn herverdeeld en in positie gebracht. De kwaliteiten en ontwikkelpunten van de zittende managers zijn in kaart gebracht waarna het borgingsgesprek volgt. Het MT streeft naar meer verbinding met de afdeling bestuur support en pastorale zorg. Allen ervaren veel werkdruk maar een vooral een positieve houding naar de toekomst.

#### **10e. *Voortgang communicatie en informatievoorziening aan 1<sup>e</sup> contactpersonen/cliënten over Abrona in Verandering***

JD zegt dat om de communicatie en informatievoorziening rondom Abrona in Verandering te verbeteren alle eerste contactpersonen zijn uitgenodigd voor bijeenkomsten GLZ, SLZ en MO in maart. De cliënten worden lokaal geïnformeerd. Tevens krijgen alle cliënten en eerste contactpersonen 6 keer per jaar een nieuwskrant over Abrona in Verandering. Voor medewerkers is een digitale versie beschikbaar en zijn informatiebijeenkomsten georganiseerd.

De stand van zaken rondom de informatiebijeenkomsten op lokaal niveau komt naar de CFA.

De CFA informeert JD over de gewijzigde data van de achterbanbijeenkomst alsmede van CFA met de lokale familieraden.

#### **10f. *Adviesaanvraag Abrona in Verandering, fase 2 en fase 3***

De CFA heeft op de uitvoerige brief van de CFA/CCA een uitgebreide beantwoording ontvangen van JD over adviesaanvraag fase 2.

De conceptbrief met vragen over fase 3 is in de afrondende fase. Na beantwoording van de vragen streeft de CFA naar besluitvorming in de vergadering van 24 april 2014.

De raad stelt voor om op 17 april 2014 een extra vergadering te plannen waarbij de laatste vragen beantwoord kunnen worden door JD en betreffende managers. De CCA wordt uitgenodigd voor deze bijeenkomst.

Ter voorbereiding ziet JD graag de vragen vooraf aan de bijeenkomst.

**10g. Abis-maandrapportage, t/m december 2013**

Voor kennisgeving aangenomen.

**10h. Rondvraag met JD**

De maatregelen die woonvoorzieningen al ervaren komen vooral voort uit de begroting 2014. De begroting is maatgevend en in perspectief naar 2017.

De CFA deelt mee dat de financiële commissie tijdelijk wordt waargenomen door oud CFA-lid Jelle de Jong en DD. De bestaande afspraken met Abrona en de financiële commissie blijven, voor zover mogelijk, staan en worden waargenomen door DD en Jelle de Jong.

In verband met het vertrek van PA maakt de CFA een nieuwe advertentie. JD stelt voor om de advertentie ook op de Abrona website te plaatsen en als aparte mailing naar eerste contactpersonen te versturen.

Na verwerking van het advies van de CCA in de notitie seksualiteit krijgt de CFA een aangepast notitie.

Naar aanleiding van de actiepuntenlijst vraagt JD om de VSH en commerciële horeca te agenderen.

De nieuwe brochure Wmo komt ter informatie naar de CFA.

De beantwoording van de zakgeldregeling is nog in behandeling. Beantwoording naar DD volgt.

Financiële ondersteuning door de Stichting Vrienden van Abrona betreft alle activiteiten die onder de paraplu van Abrona vallen. De Stichting Vrienden van Abrona is niet voor structurele tekorten van een onderdeel.

**11. Rondvraag**

Geen vragen.

**12. Sluiting**

GF sluit de vergadering om 13.40 uur.

Aldus vastgesteld op 24 april 2014

.....  
M. G. Fenstra-Haffmans,  
voorzitter

.....  
J. Siemons,  
secretaris

**BESLUITENLIJST CFA 6 maart 2014**

<b>Onderwerp en datum</b>	<b>Besluit</b>	<b>Eventuele opmerkingen</b>
---------------------------	----------------	------------------------------

## ACTIELIJST CFA

	<i>Actie</i>	<i>Door wie</i>	<i>Voor wanneer</i>
	<b>12 juni 2013</b>		
1.	Evaluatie implementatie nieuwe methodieken	JD	01-07-2014
	<b>31 oktober 2013</b>		
1.	Informatie over de verbeterpunten medewer- kertevredenheidsonderzoek.	JD	12-12-2013
2.	Informatie gebruik huidige format begroting van locaties aan JD	JT	z.s.m.
3.	Toelichting manager HR over deskundigheidsbe- vordering begeleiders en aanstellingsomvang	JD/CFA	In overleg
	<b>12 december 2013</b>		
1.	Overzicht van de informatiebijeenkomsten AiV aan ouders/cliënten bij locaties in 2013	JD	z.s.m.
2.	Overzicht van locaties die meedoen aan pilot in- koop boodschappen bij VSH en resultaten	JD	z.s.m.
	<b>6 maart 2014</b>		
1.	Nieuwe datum najaar voor achterbanbijeenkomst CFA	GF	april
2.	Vorbereiding LFR bijeenkomst	HS/RvD	april
3.	VSH en commerciële dagbesteding agenderen	CFA	april
	<b>Uit eerdere vergaderingen</b>		
1.	Overzicht veiligheid bij Abrona		januari
2.	Extra activiteiten cliënten: resultaten en vervoers- problematiek		maart
3.	Raad van Toezicht		november
4.	Achterbanavond		najaar
5.	Plan van aanpak met verbeterpunten uit cliënte- vredenheidsonderzoek		2013
6.	Visie op vrijwilligers		2013
7.	Productdefiniëring: informatievoorziening en nale- ving beleid.		2013
8.	Voortgang Beleidsjaarplan 2013		2013
9.	Tijdsinvestering begeleiding in Q-Zorg en AMO.		2013