

**NOTULEN VAN DE CENTRALE FAMILIERAAD ABRONA D.D. 23 januari 2014,
deel 1**

Aanwezig	:	Ghislaine Fenstra (GF) voorzitter, Han Siemons (HS), Daniëlle Dix (DD) Jan Torcqué (JT), Bert van den Hazel (BvdH), Ron van Dort (RvD), Jaap Zwitser (JZ)
Afwezig	:	Flori Bets (FB), Frits Kramp (FK) Piet Anker (PA)
Verslag	:	Melanie Bogchelman (MB)

1. Opening en vaststelling agenda

GF opent de vergadering en noemt de mogelijkheid om, naast toelichting van JD, ook managers uit te nodigen voor toelichting op de adviezen rondom Abrona in Verandering.

2. Informatieverstrekking vanuit de raad van bestuur

De antwoordbrief op het advies AiV, fase 1, is een dag geleden gemaald naar alle leden. De antwoorden zijn nog niet verwerkt in de tussenbrief van JZ. De gezamenlijke brief van de CFA/CCA en OR aan de raad van bestuur met verduidelijking van de voorgenomen besluiten en termijn is nog niet beantwoord.

3. Adviesaanvraag Abrona in Verandering, fase 2

De vragen van de CFA leden, die voortkomen uit het advies, zijn verwerkt in het concept tussenbrief die JZ heeft gemaakt. De tussenbrief wordt besproken waarbij een aantal aandachtspunten worden belicht zoals de structuur van zelfverantwoordelijke teams met een grote beslissingsruimte, een teamleider op afstand en de dubbele aansturing van teamleider en gedragskundige die voor teams onduidelijkheid kan geven. De kaders hierbij worden gemist in de bijlagen bij de adviesaanvraag. De raad vraagt zich af of er voldoende garanties zijn dat in de nieuwe organisatiestructuur zelfverantwoordelijkheid en betrokkenheid gaat werken.

De raad heeft veel vragen en wacht eerst het antwoord af op de tussenbrief. Daarna kan worden toegewerkt naar een advies. Of 31 maart 2014 haalbaar is voor zowel fase 2 en fase 3 is nog niet te overzien. In overleg met CCA, OR en JD moet worden bepaald wat haalbaar is.

De raad heeft nog niet alle bijlagen ontvangen die horen bij de adviesaanvragen. Tevens wil de raad een knelpuntenanalyse van de locaties en zal de presentatie van het strategisch vastgoedbeleidsplan ook als achtergrondinformatie van belang zijn.

Afgesproken wordt dat JZ de concept tussenbrief aanpast aan de hand van de antwoorden van JD op het advies fase 1. In de begeleidende brief worden de ontbrekende bijlagen opgevraagd en een knelpuntenanalyse.

Nadat de brief is voorgelegd aan de voorzitter CCA wordt de brief verstuurd aan JD en ter informatie aan alle leden gemaald.

4. Adviesaanvraag Abrona in Verandering, fase 3

Het advies, fase 3, wordt in een volgende vergadering besproken. Alle CFA-leden mailen de vragen die voortkomen uit adviesaanvraag fase 3, voor 15 februari 2014 aan JZ. JZ maakt, aan de hand van eigen analyses en de opmerkingen van de CFA-leden, een concept tussenbrief die in volgende vergadering wordt besproken.

5 Overleg met Jan Duenk, bestuurder

Het overleg met Jan Duenk komt te vervallen.

De CFA besluit om met elkaar de concept tussenbrief van JZ te bespreken.

6. Rondvraag

Er zijn geen vragen.

7. Sluiting

GF sluit de vergadering om 12.40 uur.

**NOTULEN VAN DE CENTRALE FAMILIERAAD ABRONA D.D. 23 januari 2014,
deel 2**

Aanwezig :	Ghislaine Fenstra (GF) voorzitter, Bert van den Hazel (BvdH), Han Siemons (HS), Daniëlle Dix (DD), Ron van Dort (RvD), Flori Bets (FB), Jan Duenk (JD) agendapunt 10
Afwezig :	Jan Torqué (JT), Piet Anker (PA), Frits Kramp (FK)
Verslag :	Melanie Bogchelman (MB)

1. Opening en vaststelling agenda

GF opent de vergadering.

2. Notulen van de vergadering van de CFA d.d. 12 december 2013

Met de aanpassing op pagina 1, alternatief betreft Faros en niet Biltse Grift, wordt het verslag vastgesteld.

De CCA heeft advisering over de begroting 2014 overgedragen aan de CFA. De CCA wil wel betrokken zijn bij het advies en vraagt een schriftelijke verslaglegging van de bijeenkomst van de financiële werkgroep. Conform eerder gemaakte afspraken maken alle CFA-leden een schriftelijk verslag maken van een bijeenkomst door een werkgroep. Aan PA en FK wordt gevraagd om een schriftelijke toelichting van de begrotingsbespreking voor de CCA.

Actiepuntenlijst

De actiepuntenlijst wordt doorgenomen en aangepast.

3. Notulen van de DR d.d. 4 november, 18 november en 25 november 2013

GF geeft de vragen van de leden schriftelijk door aan JD.

Notulen van de CCA d.d. 13 november en 11 december 2013

Notulen van de OR d.d. 19 november 2013

Voor kennisgeving aangenomen.

4a. Informatieverstrekking vanuit de raad van bestuur

Antwoord op vragen uit eerdere CFA vergaderingen

Verzonden brief externe relaties over Abrona in Verandering

Behandeling beleidsjaarplan 2014

Sectorplan Abrona voor Zorg & Welzijn Utrecht

Nevenfuncties bestuurder

Opleidingsplan 2014 (concept)

*Toelichting op de begroting 2014
Inventaris gesloopte panden Sterrenberg
Informatie na besluitvorming AiV fase 1
Aantallen zwembad Waterman
Informatie over vervoer*

Alle vragen die voortkomen uit de aangeboden informatie worden in agenda-punt 10 met JD besproken.

4b. Binnengekomen en verzonden post

Voor kennisgeving aangenomen.

5. Sluiting Instroomtrajecten

De raad vindt het jammer dat met sluiting van de instroomtrajecten een ontwikkelingsmogelijkheid voor cliënten wegvalt. Voor de cliënten die nog in het instroomtraject zitten moet worden gezocht naar een goede oplossing. Gezien de terugloop van het aantal cliënten begrijpt de raad de beslissing tot sluiting en geeft positief advies.

6. Voortgang bijeenkomst november 2013 met lokale familieraden

In de bijeenkomst zijn een aantal onderwerpen genoemd die voor de komende CFA vergadering worden geagendeerd. De lokale familieraden krijgen hierover een brief. Daarnaast zijn er vragen gesteld die door JD beantwoord moeten worden.

7. Afvaardiging CFA voor presentatie Strategisch Vastgoedbeleidsplan

De leden wachten de datum af en afhankelijk van beschikbaarheid wordt besloten wie de presentatie, namens de CFA, bijwoont.

8. Werkgroepen (communicatie, SNO) en bijeenkomsten

Geen berichten.

9. Bericht uit de regio's

Leusden heeft een voorlichtingsavond voor ouders en cliënten gehad, over Abrona in Verandering.

10 Overleg met Jan Duenk, bestuurder

10a. Mededelingen

- De nieuwsbrief van de VGN met de laatste stand van zaken over de transitie van de AWBZ en Wmo wordt gemaïld naar de leden.
- De directeuren van Abrona zijn vanaf 1 januari 2014 niet meer in dienst van Abrona. De afscheidsreceptie is op 23 januari 2014.
- De sollicitatiegesprekken met de managers zijn afgerond. Zeven managers zijn benoemd, drie managers zoeken een ander perspectief buiten Abrona met ondersteuning van Abrona. Deze drie vallen onder het nieuwe sociaal plan.
- Abrona is mede aandeelhouder van BIGA. BIGA wordt gesubsidieerd door vijf gemeenten die, gezien de participatiewet, interesse hebben voor een overname van BIGA per 1 januari 2015. Meer informatie hierover volgt.
- De contextnota voor de externe transitiebegeleider wordt afgerond. CFA, CCA en OR worden hierbij betrokken.
- Domus / Leger des Heils Utrecht is een project gestart waarbij de deskundigheid (behandeling) wordt ingekocht bij Abrona.
- GOUD2 is gestart voor een periode van 4 jaar waarbij na 2 jaar wordt beke-

ken of de gemaakte afspraken nog financieel haalbaar zijn.

10b. Sluiting Instroomtrajecten

De CFA geeft positief advies op de sluiting Instroomtrajecten.

10c. Abis-maandrapportage, t/m november 2013

JD merkt op dat Abrona werkt conform begroting 2013 en de beoogde resultaten worden gehaald.

10d. Rondvraag met JD

De CFA stuurt een tussenbrief voor Abrona in Verandering, fase 2. Op een later moment volgt een tussenbrief fase 3. De raad wacht de antwoorden op de tussenbrief af en vraagt om de ontbrekende bijlagen en een aanvullende knelpuntenanalyse. Daarna kan de raad advies geven waarbij, in overleg, de termijn besproken moet worden voor advisering.

JD heeft het huidige Beleidsplan 2014 ingetrokken en werkt nog vanuit het oude beleidsplan. In het eerste kwartaal 2014 komt een herziende versie ter advisering naar de CFA.

Naar aanleiding van een brief aan eerste contactpersonen van De Loever over beheer financiën van de cliënten wordt de vraag aan JD gesteld: 'Waarom mag de Stichting Beheer Gelden en Stichting Bewindvoering wel een zakgeldrekening openen bij de plaatselijke bank en is dit niet als particulier (ouder) mogelijk.'

JD neemt de betreffende informatie mee en zorgt voor beantwoording aan DD.

Naar aanleiding van een vraag over vergoeding woon/werkverkeer voor cliënten verwijst JD naar de verantwoordelijkheid van de begeleider ter beantwoording.

De CFA heeft op 26 mei 2014 de achterbanbijeenkomst en stelt voor dat Abrona tijdens deze bijeenkomst meer duidelijkheid te geeft aan eerste contactpersonen over de veranderingen bij Abrona.

JD begrijpt dat informatievoorziening belangrijk is en wil graag een actieve rol spelen bij de invulling van de avond. De CFA organiseert de avond en Abrona verzorgt de invulling van de avond.

JD maakt met de nieuwe managers afspraken dat voor 26 mei 2014 de teamleiders op lokaal niveau de informatiebijeenkomsten aan ouders en cliënten hebben afgerond.

11. Rondvraag

De manager GLZ heeft in een bijeenkomst van de LFR Faros aangegeven dat er momenteel geen nieuwe perspectieven zijn voor nieuwe woonruimte voor Faros in de stad Utrecht.

De CFA organiseert vóór de zomer een tweede bijeenkomst voor lokale familieraden. FB en RvD bereiden de avond voor met als thema: 'wat zijn de mogelijkheden van de lokale familieraad'. Hierbij wordt ondersteuning gevraagd van Abrona Medezeggenschap.

12. Sluiting

GF sluit de vergadering om 14.45 uur.

Aldus vastgesteld op 6 maart 2014

.....
M. G. Fenstra-Haffmans,
voorzitter

.....
J. Siemons,
secretaris

BESLUITENLIJST CFA 23 januari 2014

Onderwerp en datum	Besluit	Eventuele opmerkingen
<i>Sluiting Instroomtrajecten</i> 23.01.2014	<i>Positief advies</i>	

ACTIELIJST CFA

	<i>Actie</i>	<i>Door wie</i>	<i>Voor wanneer</i>
	25 april 2013		
1.	Voortgang nieuwe werkwijze horeca Abrona	JD	Zodra beschikbaar
2.	Informatie over VSH	JD	Zodra beschikbaar
	12 juni 2013		
1.	Evaluatie implementatie nieuwe methodieken	JD	01-07-2014
2.	Afkortingenlijst maken	MB	01-07-2013
	19 september 2013		
1.	Beantwoording brief lokale familieraad Leusden	JD	01-10-2013
	31 oktober 2013		
1.	Informatie over de verbeterpunten medewerkertevredenheidsonderzoek.	JD	12-12-2013
2.	Informatie gebruik huidige format begroting van locaties aan JD	JT	z.s.m.
3.	Toelichting op 'anders werken' zoals genoemd in AiV	JD	12-12-2013
4.	Toelichting manager HR over deskundigheidsbevordering begeleiders en aanstellingsomvang	JD/CFA	In overleg
5.	Communicatieplan AiV	JD	Zodra beschikbaar
	12 december 2013		

1.	Overzicht van de informatiebijeenkomsten AiV aan ouders/cliënten bij locaties in 2013	JD	z.s.m. via de mail
2.	Overzicht van locaties die meedoen aan pilot VSH	JD	z.s.m.
3.	Pilotresultaten van locaties over inkoop VSH	JD	Zodra beschikbaar
4.	FWG informatie (functie PB)	JD	23-01-2014
5.	Overzicht met vragen uit de bijeenkomst lokale familieraden ter beantwoording voor JD	HS	z.s.m.
	23 januari 2014		
1.	Vragen uit 3 ^e adviesaanvraag naar JZ	Alle leden	15-02-2014
2.	Brieven aan lokale familieraden en gespecificeerde brief met vragen uit de bijeenkomst aan JD	HS	z.s.m.
3.	Beantwoording brief 'beheer financiën cliënten De Loever'	JD aan DD	z.s.m.
	Uit eerdere vergaderingen		
1.	Overzicht veiligheid bij Abrona		januari
2.	Extra activiteiten cliënten: resultaten en vervoersproblematiek		maart
3.	Raad van Toezicht		november
4.	Achterbanavond		voorjaar
5.	Strategisch Vastgoed Beleidsplan		2013
6.	Plan van aanpak met verbeterpunten uit cliënttevredenheidsonderzoek		2013
7.	Visie op vrijwilligers		2013
8.	Productdefiniëring: informatievoorziening en naleving beleid.		2013
9.	Voortgang Beleidsjaarplan 2013		2013
10.	Tijdsinvestering begeleiding in Q-Zorg en AMO.		2013