

NOTULEN VAN DE CENTRALE FAMILIERAAD ABRONA D.D. 12 december 2013

- Aanwezig :** Ghislaine Fenstra (GF) voorzitter, Bert van den Hazel (BvdH), Ron van Dort (RvD), Piet Anker (PA), Frits Kramp (FK), Flori Bets (FB), Jaap Zwitser (JZ) vanaf agendapunt 11, Jan Duenk (JD) agendapunt 13
- Afwezig :** Jan Torcqué (JT), Han Siemons (HS), Daniëlle Dix (DD)
- Verslag :** Melanie Bogchelman (MB)
-

1. Opening en vaststelling agenda

GF opent de vergadering.

2. Notulen van de vergadering van de CFA d.d. 31 oktober 2013

De notulen worden vastgesteld.

Actiepuntenlijst

De actiepuntenlijst wordt gezamenlijk met JD doorgelopen.

3. Notulen van de DR d.d. 23 september, 7 oktober en 21 oktober 2013

Vragen uit de notulen worden, via GF, aan JD doorgegeven.

Notulen van de CCA d.d. 25 september en 16 september 2013

Notulen van de OR d.d. 15 oktober 2013

Voor kennisgeving aangenomen.

4a. Informatieverstrekking vanuit de raad van bestuur

Tussentijds verslag cliëntvertrouwenspersoon

De raad wil informatie over de voortgang van de genoemde aandachtspunten en in hoeverre de cliëntvertrouwenspersoon voor ouders/mentor of curator beschikbaar is. De raad merkt dat er nog onduidelijkheid bestaat over wilsbekwaamheid van de cliënt en wettelijke vertegenwoordiging. De raad zoekt meer informatie over dit onderwerp dat ook kan worden gebruikt als thema-avond voor lokale familieraden.

Hart van Lombok

Nu het Hart van Lombok niet doorgaat wil de raad weten of er een alternatief is voor de cliënten van Faros.

Pilots in gemeenten

Gevraagd wordt waarom de Tomingroep wordt ingezet op Robberse Eiland terwijl ervaren mensen weg moeten.

Rapportage ERAI

De raad vindt de rapportage onduidelijk. De successen zoals genoemd in de tweede adviesaanvraag geven een beter overzicht.

Alle overige informatie wordt voor kennisgeving aangenomen.

Naar aanleiding van de grote stroom aan informatie voor de CFA wordt afgesproken dat een deel van de informatie via de mail wordt verstuurd (nice to know). Informatie die besproken wordt tijdens de vergadering wordt wel in kopie verstuurd (need to know). Met het dagelijks bestuur van de CFA zal hierover overleg zijn.

Prijswontwikkeling en digitale supermarkt VSH

De raad wacht de uitkomst van de pilot af waarin locaties de boodschappen digitaal bestellen bij de VSH.

4b. Binnengekomen en verzonden post

Voor kennisgeving aangenomen.

5. Privacyreglement Abrona/omgaan met gegevens van cliënten

De raad is positief over het privacyreglement waarbij is uitgegaan van het VGN format. Aan JD wordt gevraagd naar de status van de bijlage 'omgaan met gegevens van cliënten'.

6. Begroting 2014

PA en FK geven een toelichting aan de CFA op de bijeenkomst met JD en de controller. De begroting is op een andere manier opgebouwd met doorbelastingen op kostenplaats waardoor locaties meer verantwoordelijk zijn voor eigen resultaten. De raad is positief over de differentiatie.

In mei 2014 volgt een vervolgesprek waarbij de resultaten en begroting met elkaar wordt besproken met mogelijke bijstellingen. Tevens wordt dan de toelichting besproken die wordt toegevoegd aan de begroting van de lokale raden en een vereenvoudiging van de Abis-rapportage aan de CFA.

De raad geeft positief advies op de begroting. De resultaten van de VSH blijven een aandachtspunt van de CFA.

7. Evaluatie en actiepunten uit de bijeenkomst CFA en lokale familieraden van 14 november 2013

De raad is positief over de bijeenkomst. Het verslag van de bijeenkomst komt op de CFA website. Aan JD wordt gevraagd naar mogelijke beantwoording van de genoemde actiepunten.

8. Werkgroepen (communicatie, SNO) en bijeenkomsten

Geen informatie.

9. Bericht uit de regio's

Kasteel Woerden: alle indicaties zijn kritisch bekeken en aangepast.

Morgenster: afhankelijk van de eigen provider moet worden betaald voor een 088 nummer zoals nu wordt gebruikt bij Abrona. Abrona werkt aan een oplossing.

Leusden: communicatie over vervoerskosten. GF heeft een goed overzicht van andere zorgorganisatie en vraagt JD om dit ook voor Abrona te maken.

Bossewaard: PA vermeldt dat er een nieuwe lokale familieraad is.

Vanuit de intentie om meer contact te houden met de achterban stuurt de CFA alle teamleiders een digitale kerstkaart met het verzoek om dit naar familieraden/ouders te mailen.

10. Voortgang communicatie en informatievoorziening Abrona in Verandering (AiV) aan 1^e contactpersonen en cliënten

Dit onderwerp wordt besproken in agendapunt 12.

De volgende agendapunten worden besproken in aanwezigheid van JZ

11. 2^e adviesaanvraag Abrona in Verandering

De leden delen met elkaar diverse opmerkingen uit de tweede adviesaanvraag. Deze opmerkingen worden in agendapunt 12d met JD besproken.

Opgemerkt wordt dat in de uitwerking van SLZ veel aannames staan en risico's niet worden genoemd.

In de CFA vergadering van 23 januari 2014 wordt het advies geagendeerd van 10.30 tot 12.30 uur. De overige agendapunten worden van 13.30 tot 15.00 uur besproken.

12 Overleg met Jan Duenk, bestuurder

12a. Mededelingen

- De inventarisatie bij de cliënten die gebruik maken van het zwembad is bijna klaar. Een overzicht met alle alternatieven komt naar de CFA.
- Naar aanleiding van de actie van de SP heeft de gemeente Zeist besloten om zwembaden en sportcomplexen meer toegankelijk te maken voor mensen met een beperking.
- De beantwoording van de vragen uit de vorige vergadering volgt nog.

12b. Privacyreglement Abrona/omgaan met gegevens van cliënten

De toegevoegde notitie is eerder door de CFA besproken en is als advies toegevoegd. Het privacyreglement is overgenomen van de VGN.

De CFA geeft positief advies op privacyreglement Abrona/omgaan met gegevens van cliënten.

12c. Begroting 2014

De CFA geeft positief advies. De financiële situatie van de VSH blijft aandachtspunt van de CFA maar wacht eerst de uitkomst van de pilot VSH af.

In mei is de vervolgspraak met de financiële commissie over eventuele aanpassingen en welke toelichting wenselijk bij het aanbieden van de lokale begrotingen aan lokale familieraden.

12d. 2^e adviesaanvraag Abrona in Verandering

JD meldt dat de antwoordbrief met de toelichting op het 1^e advies van de CFA/CCA in januari komt.

De CFA heeft een aantal opmerkingen die door JD worden beantwoord: Het is moeilijk om advies te geven op SLZ zonder informatie over GLZ. Er is veel samenhang.

JD: het advies GLZ en MO komt eind december naar de raden en kan worden meegenomen met het advies SLZ.

Wat wordt de positie van de teamleiders ten opzichte van de zelfverantwoordelijke teams en de directe zorg. Er lijkt grote afstand te zijn tussen beleid en directe uitvoering.

JD: vermindering van overhead leidt tot minder leidinggevenden en meer zelfstandigheid aan teams. Managers, teamleiders en teamleden krijgen meer bevoegdheden om beslissingen te nemen.

Hoe worden de lokale raden betrokken in het sollicitatieproces waarbij volgens de reglementen lokale raden adviesrecht hebben.

JD: in overleg kan naar een praktische invulling worden gezocht en het advies van de raden worden meegenomen in de beslissing. Wettelijk gezien hebben lokale raden adviesrecht op leidinggevenden (teamleiders). In overleg kan worden gezocht naar een vorm waarbij lokale raden ook worden betrokken bij de procedure van persoonlijk begeleider.

Is MBO-4 voldoende voor de functie van Persoonlijk Begeleider.

JD: vanuit de FWG wordt gekeken naar wat nodig is voor de functie. JD zal hierover meer informatie geven aan de raad. Als de CFA competenties mist dan kan dit in de tussenbrief worden genoemd.

JZ heeft nog een aantal aanvullende vragen die door JD worden beantwoord. De nieuwe transitiebegeleider heeft een belangrijke rol in de cultuurverandering. De raad van toezicht, bestuur, managers, OR, CFA en CCA worden hierbij betrokken. De CFA benoemt ook het meenemen van de ouders bij deze cultuurverandering.

De gedachte achter homogene groepen is het blijven leveren van kwalitatieve zorg aan cliënten vanuit een specialisme zoals autisme, gedragsmoeilijk of ouderen. Dit sluit geen cliënten uit bij andere locaties. Alleen als de problematiek zodanig wordt ten opzichte van de mogelijkheden in begeleiding dan is overleg nodig voor een meer passende locatie.

JZ meent dat de toelichting van JD milder is dan in het advies staat beschreven. Medezeggenschap blijft vanuit centrale ondersteuning aan CFA en CCA en hiërarchisch onder de manager SLZ. Medezeggenschap bezuinigt 1 fte waarbij 2 fte beschikbaar blijven voor coaches GLZ en SLZ. Dit betreft beiden ongeveer 400 cliënten.

De vrijwilligers vallen nu onder dagbesteding en gaan naar HR voor de administratieve registratie. De vrijwilliger heeft vooral contact met de locatie.

Alle leden mailen eigen vragen, die voortkomen uit de 2^e adviesvraag, aan GF. Het totaal document wordt in de volgende vergadering besproken en verwerkt in een tussenbrief aan de raad van bestuur.

12e. Voortgang communicatie en informatievoorziening aan 1^e contactpersonen/cliënten over Abrona in Verandering (AIV)

Deze week volgt een persbericht over Abrona in Verandering.

Volgende week volgt een brief aan alle 1^e contactpersonen met toelichting op de gevolgen van Abrona in Verandering, promotie van CFA-website en Abrononet en de tariefswijziging in de productdefiniëring.

12f. Evaluatie en actiepunten bijeenkomst lokale familieraden

Afgesproken wordt dat de CFA een concreet overzicht maakt met vragen die uit de bijeenkomst naar voren zijn gekomen. JD zal deze vragen beantwoorden.

12g. Abis-maandrapportage, t/m september 2013

Voor kennisgeving aangenomen.

12g. Rondvraag met JD

Naar aanleiding van de vraag van de CFA antwoordt JD dat alle informatie die beschikbaar is voor de CFA ook beschikbaar is voor lokale raden. Een goede toelichting op de informatie is wel belangrijk.

Alle andere vragen uit de CFA-vergadering worden schriftelijk aan JD doorgegeven en beantwoord.

Intranet is Portaal geworden. Het is nog niet mogelijk om van buitenaf in te loggen. Er wordt gewerkt aan een oplossing.

13. Rondvraag

Er zijn geen vragen.

14. Sluiting

GF sluit de vergadering.

Aldus vastgesteld op 23 januari 2014

.....
M. G. Fenstra-Haffmans,
voorzitter

.....
J. Siemons,
secretaris

BESLUITENLIJST CFA 12 december 2013

Onderwerp en datum	Besluit	Eventuele opmerkingen
<i>Privacyreglement Abro- na/omgaan met gegevens van cliënten</i> 12.12.13	<i>Positief advies</i>	
<i>Begroting 2014</i> 12.12.13	<i>Positief advies</i>	<i>VSH blijft aandachtspunt Evaluatiegesprek mei 2014</i>

ACTIELIJST CFA

	<i>Actie</i>	<i>Door wie</i>	<i>Voor wanneer</i>
	25 april 2013		
1.	Voortgang nieuwe werkwijze horeca Abrona	JD	Zodra be- schikbaar
2.	Informatie over VSH	JD	Zodra be- schikbaar
	12 juni 2013		
1.	Evaluatie implementatie nieuwe methodieken	JD	01-07-2014
2.	Afkortingenlijst maken	MB	01-07-2013
	19 september 2013		
1.	Beantwoording brief lokale familieraad Leusden	JD	01-10-2013
	31 oktober 2013		
1.	Informatie over de verbeterpunten medewer- kertevredenheidsonderzoek.	JD	12-12-2013
2.	Informatie gebruik huidige format begroting van locaties aan JD	JT	z.s.m.
3.	Toelichting op 'anders werken' zoals genoemd in AiV	JD	12-12-2013
4.	Toelichting manager HR over deskundigheidsbe- vordering begeleiders en aanstellingsomvang	JD/CFA	In overleg
5.	Communicatieplan AiV	JD	Zodra be- schikbaar

	12 december 2013		
	Beantwoording vragen uit de vergadering	JD	23-01-2014
	Overzicht van de informatiebijeenkomsten AiV aan ouders/cliënten bij locaties in 2013	JD	z.s.m. via de mail
	Meer uitleg over CFA (en website) op volgende nieuwsbrief aan 1 ^e contactpersonen	JD	Zodra mogelijk
	Overzicht van locaties die meedoen aan pilot VSH	JD	z.s.m.
	Pilotresultaten van locaties over inkoop VSH	JD	Zodra beschikbaar
	FWG informatie (functie PB)	JD	23-01-2014
	Overzicht met vragen uit de bijeenkomst lokale familieraden ter beantwoording voor JD	HS	
	Vragen uit 2 ^e adviesaanvraag naar GF	Alle leden	15-01-2014
	Uit eerdere vergaderingen		
1.	Overzicht veiligheid bij Abrona		januari
2.	Extra activiteiten cliënten: resultaten en vervoersproblematiek		maart
3.	Raad van Toezicht		november
4.	Achterbanavond		voorjaar
5.	Strategisch Vastgoed Beleidsplan		2013
6.	Plan van aanpak met verbeterpunten uit cliënttevredenheidsonderzoek		2013
7.	Visie op vrijwilligers		2013
8.	Productdefiniëring: informatievoorziening en naleving beleid.		2013
9.	Voortgang Beleidsjaarplan 2013		2013
10.	Tijdsinvestering begeleiding in Q-Zorg en AMO.		2013