

**NOTULEN VAN DE CENTRALE FAMILIERAAD ABRONA D.D. 25 april 2013**

- Aanwezig :** Daniëlle Dix (DD), waarnemend voorzitter, Han Siemons (HS) secretaris, Jan Torqué (JT), Bert van den Hazel (BvdH), Piet Anker (PA), Flori Bets (FB), Jan Duenk (JD) (agendapunt 13)
- Afwezig :** Ghislaine Fenstra (GF), Ron van Dort (RvD)
- Verslag :** Melanie Bogchelman (MB)
- 

**1. Opening en vaststelling agenda**

Flori Bets is als toehoorder aanwezig. Zij is, als vrijwilliger, mentor van een cliënt op locatie Sterrenberg en heeft belangstelling voor lidmaatschap CFA. Toevoeging op agenda: Ter informatie

- Aanpassing budget in informatie GOUD2,
- Vaststelling reglementen medezeggenschap en cursus sociale media
- Resultaten uit kwaliteitsimpuls

**2. Notulen van de vergadering van de CFA d.d. 14 maart 2013**  
**Actiepuntenlijst**

Op de website van de CFA komt een link naar 'Per Saldo' en 'Kansplus'. De notulen zijn vastgesteld. Actiepuntenlijst wordt aangepast.

**3. Notulen van de DR d.d. 11 februari, 25 februari en 11 maart 2013**  
**Notulen van de CCA d.d. 13 februari 2013**  
**Notulen van de OR d.d. 19 februari 2013**

Voor kennisgeving aangenomen.

**4a. Informatieverstrekking vanuit de raad van bestuur**

Voor kennisgeving aangenomen.

**4b. Binnengekomen en verzonden post**

Voor kennisgeving aangenomen.

**5. Beleidsnotitie sociale media en internet cliënten**

In verband met afwezigheid van RvD wordt de reactie van Ditte van Vliet op de beleidsnotitie besproken in de CFA-vergadering van juni.

**6. MFA Kerckebosch**

De raad heeft enkele vragen aan JD. In afwachting van zijn antwoorden wordt het advies aangehouden.

**7. De Waterman en sluiting zwembad**

Net als de CCA vindt de CFA dat de aangeboden alternatieven voor zwemmen niet voldoende zijn. Beide raden blijven bij het voorstel van het dagelijks bestuur van de raden voor negatief verzwaard advies. HS zal dit terugkoppelen in het overleg met de CCA. De raden brengen gezamenlijk advies uit.

**8. Abrona in Verandering (AiV)**

De werkgroep heeft nog geen overleg gehad. De raad besluit tot een extra gezamenlijk overleg op 16 mei 2013.

**9. Werkgroepen (AiV, communicatie, SNO) en bijeenkomsten**

*Communicatie:* De raad is benieuwd naar de voortgang van de lokale informatiebijeenkomsten over de gevolgen van de nieuwe ontwikkelingen voor Abrona.

**10. Bericht uit de regio's**

*Notulen lokale familieraad Kasteel Woerden d.d. 5 maart 2013*

*Notulen lokale familieraad Robberse Eiland d.d. 11 december 2013*

*Notulen lokale familieraad Planetenlaan d.d. 19 februari 2013*

Voor kennisgeving aangenomen.

**11. Medezeggenschap**

GF en HS zijn in overleg met de CCA over het ongevraagd advies medezeggenschap bij Abrona. De CFA stelt voor om in het advies ook de werkerterreinen te benoemen van lokale en centrale raden.

**12. Voorbereiding achterbanavond**

De uitnodigingen zijn verstuurd aan alle eerste contactpersonen, directie Abrona, Marjan Boertjes (RvT) en het dagelijks bestuur van de CCA.

**13 Overleg met Jan Duenk, bestuurder**

**13a. Mededelingen**

De verwachte brief van de staatssecretaris over de uitvoering van de Wmo en AWBZ wordt als samenvatting gemaild naar de leden van de raad. In de definitieve regeling kunnen bestaande cliënten bij Abrona blijven wonen. Zzp 4 blijft in de kern AWBZ, Zzp 3 blijft voor 50% in de AWBZ, met onderscheid tussen zware en lichte Zzp 3. De Wmo gaat naar de gemeente met de kortingen zoals was aangekondigd.

**13b. Beleidsnotitie sociale media en internet cliënten**

Het advies wordt doorgeschoven naar de volgende vergadering.

**13c. MFA Kerckebosch**

JD beantwoordt een aantal vragen van de raad. Als er een gezamenlijke huiskamer aanwezig is dan wordt gesproken over groepswonen. Over deze 24 plaatsen heeft de CFA eerder advies gegeven. Nu betreft het advies de uitbreiding met 18 zelfstandige units slaap/zitkamer met eigen douche/toilet. In de huurcontracten met de woningcorporatie zijn verschillende huurtermijnen opgenomen om de risico's van bezetting van de appartementen te spreiden. Abrona heeft als beleid dat alle huurprijzen voor cliënten voldoen aan de criteria van de huursubsidiegrens.

Na beantwoording van de vragen van de raad geeft de CFA positief advies op MFA Kerckebosch.

**13e. Foodstep**

JD geeft een toelichting. De commerciële horeca van Abrona, Brazzerie en Hotel, is niet kostendekkend. Foodstep is een organisatie die horecavoorzieningen doorlicht om knel- en verbeterpunten in beeld te brengen. Bij het Hotel heeft Foodstep een analyse gemaakt. Er komt een scheiding in horeca- en zorg gereleerd personeel (verschillende cao), videobewaking in plaats een nachtwaker en meer afname van één leverancier. JD wil goede projecten bij Abrona aanhouden maar wel op een financieel verantwoorde manier. Ook de andere horecavoorzieningen van Abrona zullen de leerpunten van het Hotel meenemen. De analyse heeft alleen invloed om een andere werkwijze voor het personeel en is niet van invloed op cliënten.

De CFA wil graag op de hoogte blijven van de voortgang van de nieuwe werkwijze in de horeca.

**13f. VoedingService Heuvelrug**

JD geeft een toelichting. Tien jaar geleden hebben Bartimeus en Abrona geïnvesteerd in de VSH maar de prognose is niet waargemaakt. De markt is sterk concurrerend en nieuwe initiatieven geven nog niet voldoende volume waardoor de winstmarges naar beneden gaan. Om de investering te verlagen heeft de VSH een extra partner gevonden. Foodstep gaat ook bij de VSH een onderzoek starten. Meer informatie volgt op termijn.

De CFA zegt dat er nog steeds problemen zijn bij de levering van maaltijden aan cliënten.

**13h. Abrona in Verandering**

De raad heeft in mei een extra vergadering over de veranderingen in de zorg en de gevolgen voor Abrona en de cliënt.

JD en DvV zijn bereid om in deze bijeenkomst een toelichting te geven.

De raad wordt over de voortgang, invulling en resultaten van de informatiebijeenkomsten aan eerste contactpersonen over de veranderingen in de zorg per mail geïnformeerd. Abrona kiest bewust voor de voorlichting door de teamleiders om betrokken te blijven met elkaar.

**13i. Achterbanavond CFA**

JD stemt met GF de invulling van de avond af.

**13j. Abis-maandrapportage, februari 2013**

Voor kennisgeving aangenomen.

**13k. Rondvraag**

De raad vraagt naar de brief over vervoer externe dagbesteding (DR 25-02-13). MB stuurt deze brief naar de raad. JD zegt dat er per cliënt wordt gekeken naar de haalbaarheid van de vervoerskosten of een aanbod voor ander werk dat aansluit bij de cliënt, in overleg met cliënt en eerste contactpersoon.

Voor de sluiting van het zwembad de Waterman blijft de CFA bij het gezamenlijke voorstel van CCA/CFA voor verzwamd negatief advies. De CFA koppelt dit terug aan de dagelijkse besturen van de raden.

JD deelt de toelichting op de brief 'Behandeling' uit. De brief zal worden gemaild naar alle leden, in afwachting van reactie.

De raad vraagt naar het nieuwe format voor de begrotingen waarbij de werkelijke kosten en de begroting van het komende jaar worden benoemd.

JD zal de begroting met nieuwe format naar de raad sturen.

**14. Rondvraag**

De CFA geeft PA mandaat voor advisering op de jaarrekening 2012 van Abrona. In de volgende vergadering wordt de schriftelijke terugkoppeling van de bespreking over de jaarrekening toegevoegd aan de vergaderstukken.

De raad besluit dat de extra vergadering plaatsvindt op 16 mei 2013, 10.30 uur. Vragen en opmerkingen worden vervolgens in eerste instantie schriftelijk aan JD en DvV voorgelegd.

## 15. Sluiting

DD bedankt de leden voor hun aandacht en sluit de vergadering.  
FB zal de volgende vergadering ook bijwonen als aspirant-lid.

Aldus vastgesteld op 20 juni 2013

.....  
G. Fenstra-Haffmans,  
voorzitter

### **BESLUITENLIJST CFA 25 april 2013**

<b>Onderwerp en datum</b>	<b>Besluit</b>	<b>Eventuele opmerkingen</b>
<i>Beleidsnotitie sociale media en internet cliënten</i>	<i>Aangehouden advies in verband met afwezigheid RvD</i>	<i>Notitie wordt besproken in de vergadering van juni</i>
<i>MFA Kerckebosch</i>	<i>Positief advies</i>	

### **ACTIELIJST CFA**

	<i>Actie</i>	<i>Door wie</i>	<i>Voor wanneer</i>
	<b>14 maart 2013</b>		
1.	Nieuws uit de vergadering en de adviezen op de website plaatsen.	GF	Elke vergadering
2.	De CFA <b>via de mail</b> op de hoogte houden over de voortgang van de voorlichtingsbijeenkomsten op de locaties.	JD	25-04-2013
3.	De raad informeren wanneer een aanvullende brief over behandelzorg naar eerste contactpersonen wordt verstuurd.	JD	25-04-2013
	<b>25 april 2013</b>		
1.	Brief staatssecretaris mailen naar CFA	JD	z.s.m.
2.	Brief vervoer externe dagbesteding mailen naar CFA	MB	z.s.m.
3.	Terugkoppeling naar de CCA voor gezamenlijk negatief verzwaard advies voor sluiting zwembad Waterman	HS	30-05-2013
4.	Afstemming invulling achterbanavond	JD/GF	26-05-2013
5.	Begroting met nieuwe format aan CFA	JD	20-06-2013
6.	Agenderen voorbereiding bijeenkomst lokale familiesraden.	MB	20-06-2013
7.	Schriftelijke terugkoppeling bespreking jaarrekening	PA	20-06-2013
8.	Reactie op brief behandelzorg agenderen	MB	20-06-2013

9.	Voortgang nieuwe werkwijze horeca Abrona	JD	01-10-2013
10	Informatie over VSH	JD	Zodra beschikbaar
	<b>Uit eerdere vergaderingen</b>		
1	Overzicht veiligheid bij Abrona		januari
2	Extra activiteiten cliënten: resultaten en vervoersproblematiek		maart
3	Raad van Toezicht		november
4	Achterbanavond		voorjaar
5	Opvragen kader gehanteerde methodieken		2013
6	Strategisch Vastgoed Beleidsplan		2013
7	Plan van aanpak met verbeterpunten uit cliënttevredenheidsonderzoek		2013
8	Visie op vrijwilligers		2013
9	Productdefiniëring: informatievoorziening en naleving beleid.		2013
10	Voortgang Beleidsjaarplan 2013		2013
11	Tijdsinvestering begeleiding in Q-Zorg en AMO.		2013