

NOTULEN VAN DE CENTRALE FAMILIERAAD ABRONA D.D. 3 juli 2014

- Aanwezig :** Ghislaine Fenstra (GF) voorzitter, Bert van den Hazel (BvdH), Jan Torqué (JT), Frits Kramp (FK), Han Siemons (HS), Daniëlle Dix (DD), Ron van Dort (RvD), Flori Bets (FB), Ernst Blankestijn (EB), Jaap Zwitser (JZ) agendapunt 12 en 13, Jan Duenk (JD) agendapunt 13
- Afwezig :** -
- Verslag :** Melanie Bogchelman (MB)
-

1. Opening en vaststelling agenda

GF heet allen welkom. Ernst Blankestijn oriënteert zich op het CFA-lidmaatschap en hij stelt zich kort voor.

2. Notulen van de vergadering van de CFA d.d. 24 april 2014

Het verslag wordt vastgesteld.

Actiepuntenlijst

Lokale raden zijn inmiddels voldoende geïnformeerd over de begroting. De financiële commissie neemt de vraag mee binnen welke kaders de lokale begroting wordt gebaseerd, in het overleg met Abrona.

De VSH en commerciële dagbesteding wordt in september geagendeerd.

3. Notulen van de MT d.d. 7 april, 23 april, 1 mei, 12 mei en 26 mei 2014

JD wordt gevraagd naar de (zorg)bezetting in de zomerperiode.

Notulen van de CCA d.d. 19 maart en 16 april 2014

JD wordt een toelichting gevraagd op de drie genoemde ketens, ouderenzorg, autisme en complex gedrag, in het verslag van 19 maart 2014.

Notulen van de OR d.d. 11, 18 maart, 15, 22 en 29 april 2014

Voor kennisgeving aangenomen.

4a. Informatieverstrekking vanuit de raad van bestuur

Er zijn veel nagekomen stukken. Vragen die voortkomen uit deze informatie kunnen worden gemaild aan GF en worden schriftelijk aan JD doorgegeven.

- Reactie op ongevraagd advies plaatsing- en selectieprocedure
- Wmo-menukaart (kaart ligt ter inzage tijdens de vergadering)
- PALLI-studie
- Tussenrapportage ERAI 1^e kwartaal 2014
- Folder VSH
- Voorzitterschap raad van toezicht Abrona
- Informatie samenwerkingsverbanden Wmo
- Overzicht informatiebijeenkomsten
- Opzegging huur/verkoop pand i.v.m. MFA
- Vertrek externe transitiebegeleider
- Overzicht gemeenten en budgetten
- Zomerooster 2013
- Verkenning mogelijkheden groei SLZ
- Vrijstellingsuren PO
- Tarieven productdefiniëring per 1-7-2014

- Notitie toekomstscenario GLZ
- Tussenrapportage ontwikkelingen dagbesteding en respijtzorg
- Informatie IGZ over wonen en dagbesteding
- Informatie medewerkerstevredenheidonderzoek
De raad vraagt JD of de aanbevelingen uit het onderzoek worden meegenomen in het beleidsjaarplan.
- Projectstructuur Abrona in Verandering
De CFA neemt deel aan een aantal deelprojectgroepen:
Monitorgroep: GF, Cultuur en Gedrag: FB, Zelforganiserende teams: BvdH en FK, Communicatie: RvD. DD is reserve voor de leden die zijn verhinderd voor een bijeenkomst.

Informatie vanuit de CCA/OR (cc CFA)

Advies OR en eerste reactie rvb op advies OR
Jaarverslag 2013 Ondernemingsraad Abrona
Jaarverslag 2013 Centrale Cliëntenraad Abrona
Voor kennisgeving aangenomen.

4b. *Binnengekomen en verzonden post*

Familie Breedveld: vraag over begrafenispolis 1989.
De CFA stuurt een brief aan de heer Breedveld dat de CFA hierin geen rol heeft maar Abrona wel medewerking verleent in de beantwoording van zijn vraag.

5. *Visie Dienst Geestelijke Verzorging en Dienst Geestelijke Verzorging*

De visie is in december 2012 in de raad besproken. De CFA geeft positief advies en wil informatie hoe de visie wordt vormgegeven in de organisatie.

6. *Verkoop aandelen BIGA*

De raad heeft nog vragen aan JD over de verkoop en ziet graag bij overname de garantie op werkgelegenheid voor cliënten van Abrona.

7. *Beleidsjaarplan 2014-2015*

De raad mist het tijdpad en de samenhang tussen het beleidsjaarplan en de adviezen die zijn gegeven rondom Abrona in Verandering. De raad meent dat een goed kwaliteitssystem ook onderdeel van een beleidsjaarplan moet zijn.

8. *Evaluatie bijeenkomst lokale familieraden op 26 mei 2014*

Notulen bijeenkomst 26 mei 2014

De notulen worden vastgesteld.

Terugblik bijeenkomst en hieruit voortvloeiende actiepunten

Abrona in Verandering roept op locaties veel vragen op.

Tijdens de avond bleek veel behoefte aan uitwisseling van informatie, bijvoorbeeld via een platform op de website. Om goed geïnformeerd te zijn is een zo breed mogelijke samenstelling van de CFA heel belangrijk. GF, HS, DD en FB bereiden de volgende bijeenkomst voor (een dinsdagavond in november) en maken een opzet hoe CFA leden, als contactpersoon, gekoppeld kunnen worden aan lokale raden.

Reactie bijeenkomst van LFR Kometenlaan/Sterrenberglaan 10.

De reactie van de LFR (de heer Den Hartoog) wordt beantwoord door de CFA. De genoemde actiepunten worden meegenomen in de voorbereiding van de volgende bijeenkomst.

9. Voorbereiding achterbanbijeenkomst 21 of 28 oktober 2014

GF, HS, DD en FB bereiden de achterbanbijeenkomst voor die wordt vastgesteld op 28 oktober 2014. (MB: *gebleken is dat 28 oktober 2014 niet mogelijk is en er wordt gezocht naar een andere datum*).

10. Werkgroepen

Geen mededelingen.

11. Bericht uit de regio's

- Notulen lokale familieraad De Loever d.d. 5 februari 2014
- Notulen lokale familieraad De Bossewaard d.d. 10 maart en 14 april 2014
- Notulen lokale familieraad Leusden d.d. 25 maart 2014
- Notulen lokale familieraad Vathorst d.d. 19 mei 2014
- Notulen lokale familieraad Woerden d.d. 12 juni 2014

Kasteel Woerden vraagt of de kaderbrief en beleidsjaarplan aan de LFR kunnen worden verstrekt. JD wordt gevraagd of en hoe de LFR deze informatie kunnen krijgen.

12. Evaluatie adviesprocedure Abrona in Verandering, fase 2 en 3

(in aanwezigheid van JZ)

De CFA heeft het adviestraject Abrona in Verandering ervaren als een intensieve periode waarbij de volgende aandachtspunten worden genoemd.

- De planvorming riep veel vragen op die goed zijn beantwoord door de raad van bestuur.
- Bij de meningsvorming is regelmatig overleg gevoerd met de CCA en de OR.
- De CFA vindt het jammer dat de raad geen rol heeft gespeeld in de vaststelling van de plaatsings- en selectieprocedure.
- Het uitbrengen van de adviezen gebeurde onder grote tijdsdruk, zeker in de benoemingsprocedure van de teamleiders door lokale raden. Hierbij was ook de communicatie naar de lokale raden te summier.
- De CFA en CCA zijn goed ondersteund en begeleid door de extern adviseur, Jaap Zwitser.

De raad van bestuur heeft op een aantal, voor de CCA en CFA wezenlijke onderdelen, concrete toezeggingen gedaan waarna positief advies is gegeven. Voor het vervolg is het belangrijk dat alle voorwaarden uit de adviezen in de projectgroepen worden verwerkt en uitgevoerd. De CFA kan zelf ook plaatsnemen in de projectgroepen. JZ maakt een overzicht van alle adviezen van de CFA/CCA als geheugensteun voor alle leden. In ieder projectplan kunnen de doelen worden getoetst op de adviezen die zijn gegeven. Ook bij het maken van een verhuisprotocol kan JZ nog ondersteunend zijn. Tevens maakt JZ een brief op de reactie van Jan Duenk waarin hij benoemt dat alle adviezen van de raad worden overgenomen.

13 Overleg met Jan Duenk, bestuurder

13a. Mededelingen

Tijdens de jaarlijkse klussendag hebben 117 mensen meegedaan om er, voor en met cliënten, een geslaagde en waardevolle dag van te maken.

Pauline v.d. Broek heeft per 1 augustus 2014 een andere baan. Een kennismaking met haar opvolgster Myrte Ferwerda wordt ingepland voor de CFA en CCA.

13b. Advies visie Dienst Geestelijk Verzorging en Dienst Geestelijke Verzorging

De CFA geeft positief advies en ziet graag een uitwerking van de visie.

13c. Verkoop aandelen BIGA

Naar aanleiding van vragen van de CFA legt JD uit. Als gevolg van invoering van de participatiewet worden gemeenten verantwoordelijk voor dagbesteding. Voor Abrona is continuïteit van de BIGA uitgangspunt. De BIGA is destijds als verlieslijdende organisatie overgenomen door Abrona, Inclusief Groep en Bartiméus. BIGA is inmiddels een goed lopende organisatie en de desbetreffende gemeenten hebben belangstelling voor overname, mede gelet op de ontwikkelingen rondom de Wmo.

De CFA geeft positief advies met de opmerking dat cliënten van Abrona, die nu werken bij de BIGA, een goede en vervangende dagbesteding krijgen mochten deze cliënten de dupe worden van de overname.

13d. Advies beleidsjaarplan 2014-2015

De raad mist in het beleidsjaarplan de uitwerking van de adviezen Abrona in Verandering.

JD stelt voor dat de raad in de volgende vergadering de beleidsmedewerker uitnodigt die hierover informatie kan geven. Daarna kan de raad advies geven.

13e. Evaluatie bijeenkomst lokale familieraden en CFA

Dit agendapunt wordt niet gezamenlijk besproken.

13f. Evaluatie adviesprocedure AiV, fase 2 en 3

De CFA kijkt terug op een intensief proces waarin veel gezocht is naar antwoorden op alle vragen. De samenwerking met de OR en CCA is positief maar de raad was graag meer betrokken geweest bij de plaatsing en selectieprocedure. In de benoeming van de teamleiders was sprake van een grote tijdsdruk en werden de sollicitatiebrieven en Curriculum Vitae van de teamleiders te laat verstrekt. Voor het vervolg is de uitvoer van de gegeven adviezen belangrijk, met name op aandachtspunten scheiding wonen en dagbesteding, homogene groepen en verplichte verhuizingen.

JD heeft in zijn antwoord op het advies aangegeven welke adviezen van de CFA/CCA worden overgenomen. De raden worden uitgenodigd om plaats te nemen in meerdere projectgroepen om inzicht te krijgen of de afspraken die zijn gemaakt worden uitgevoerd zoals is bedoeld. De CFA en CCA zitten in de projectgroepen zonder last of ruggespraak van de raad. De borging van alle adviezen en de samenhang wordt duidelijk in de projectplannen die in augustus worden verstrekt aan de raad. De monitorgroep wordt geïnformeerd door de (deel)projectgroepen.

JD begrijpt dat in de adviesprocedure op de benoeming van de teamleiders door de lokale raden de tijdfactor bepalend is geweest. Ondanks dat deze tijdfactor in de procedure was benoemd (benoeming per 1 juli 2014) was het wellicht beter geweest dat de raden vooraf waren geïnformeerd over het korte tijdbestek. Hij neemt als aandachtspunt mee dat betrokkenen tijdig worden geïnformeerd over het tijdspad en dat informatie beter beschikbaar is. Na afronding van alle gesprekken wordt de benoeming van de teamleiders bekend gemaakt aan alle betrokkenen.

JZ is positief over de gevolgde procedure en benoemt het goede klimaat tussen bestuurder en medezeggenschapsorganen waardoor met goede interacties toegewerkt is naar consensus. De CFA bedankt JZ voor zijn ondersteuning in de adviesprocedure.

JD heeft waardering voor het constructief overleg en de kwaliteit van het advies. Er was sprake van een fijne sfeer en een goede samenwerking tussen de

CFA en CCA. Ook CFA heeft waardering over de manier waarop de CCA advies heeft gegeven.

Op verzoek van JD wordt onderstaande toegevoegd aan de notulen:

Hierbij wil ik nog eens benadrukken hoe trots ik ben op de manier waarop we gezamenlijk en inhoudelijk zijn opgetrokken in het adviestraject. Trots ben ik ook op het resultaat dat we samen hebben bereikt. We hebben elkaar in het adviestraject goed verstaan en het is goed om te vernemen dat ook jullie adviseur Jaap Zwitser van mening is dat het traject goed en in gezamenlijkheid is doorlopen. De verbeterpunten die zijn geopperd, heb ik gehoord en zal ik naar de toekomst meenemen.

13g. ABIS maandrapportage, t/m april 2014

Er zijn geen vragen over de ABIS rapportage.

13d. Rondvraag met JD

JD beantwoordt de volgende vragen:

Zodra de CFA advies heeft gegeven over de kaderbrief en het beleidsplan en deze door de raad van bestuur definitief zijn vastgesteld, kan deze informatie worden verstrekt aan de lokale raden.

De genoemde doelgroepen ouderen, autisme en complex gedrag in het CCA verslag hebben betrekking op de specialisatie binnen de SLZ. In het CCA verslag wordt dit toegevoegd.

Gezien de tijd worden alle overige vragen schriftelijk doorgegeven aan JD.

14. Rondvraag

FB neemt het beheer van de website over van GF.

Vanuit de resultaten uit het rapport GOUD wordt besloten om 'gezondheid' te agenderen voor de vergadering van oktober.

15. Sluiting

Aldus vastgesteld op

.....
M. G. Fenstra-Haffmans,
voorzitter

.....
J. Siemons,
secretaris

BESLUITENLIJST CFA 3 juli 2014

Onderwerp en datum	Besluit	Eventuele opmerkingen
Verkoop aandelen BIGA 03.07.2014	<i>Positief advies</i>	<i>Mochten cliënten van Abrona, die nu bij BIGA werken, de dupe worden van de overname dan zorgt Abrona voor een goede en vervangende dagbesteding voor deze cliënten.</i>
Visie Dienst Geestelijk Verzorging en Dienst Geestelijke Verzorging 03.07.2014	<i>Positief advies</i>	<i>De raad ziet graag een uitwerking van de visie</i>
Beleidsplan 2014-2015 03.07.2014	<i>Uitgesteld in afwachting van toelichting beleidsmedewerker</i>	

ACTIELIJST CFA

	<i>Actie</i>	<i>Door wie</i>	<i>Voor wan- neer</i>
	12 juni 2013		
1.	Evaluatie implementatie nieuwe methodieken	JD	01-07-2014
	31 oktober 2013		
1.	Toelichting manager HR over deskundigheidsbe- vordering begeleiders en aanstellingsomvang	JD/CFA	In overleg
	12 december 2013		
1.	Overzicht van locaties die meedoen aan pilot in- koop boodschappen bij VSH en resultaten	JD	z.s.m.
	6 maart 2014		
1.	VSH en commerciële dagbesteding agenderen	CFA	september
	24 april 2014		
1.	Aanpassingen in notities in kleur aanbieden aan de CFA (rookbeleid en seksualiteit)	JD	juni
	3 juli 2014		
1.	Kennismaking Mirte Ferwerda (transitiebegeleider)	JD	
2.	Projectplannen van de (deel) projectgroepen aan de CFA	JD	
3.	Agenderen toelichting beleidsplan 2014-2015	CFA	
4.	Agenderen commerciële horeca en VSH (overzicht buitenlocaties opvragen)	CFA	
	Uit eerdere vergaderingen		
1.	Overzicht veiligheid bij Abrona		januari
2.	Extra activiteiten cliënten: resultaten en vervoers- problematiek		maart
3.	Raad van Toezicht		november
4.	Achterbanavond		najaar
5.	Visie op vrijwilligers		2014
6.	Productdefiniëring: informatievoorziening en nale- ving beleid.		2014
7.	Voortgang Beleidsjaarplan 2013		2014
8.	Tijdsinvestering begeleiding in Q-Zorg en AMO.		2014